



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА»
ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № ____ от _____ 2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «ЯСЛИ-САД
№ 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
_____ А.С. Хлопяникова

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Ясиноватая

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Анализ работы МБДОУ «ЯСЛИ- САД №3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» за 2021-2022учебный год	3
ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	33
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	38
КОНТРОЛЬНО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	45
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	53
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ	62
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	64
РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ	68
РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	69
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	69
ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	74
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Общий режим дня в МБДОУ № 3 города Ясиноватая на 2022-2023 учебный год	76
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Общая сетка занятий на 2022-2023 учебный год	77
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 График музыкальных занятий	79
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 График физкультурных занятий	79
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 План мероприятий контроля организации питания на 2022-2023 учебный год	80
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 План событий и массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год	83

1. Анализ работы
МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
за 2022-2023 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» успешно функционирует с 2001 года, в типовом 2-х этажном здании, площадь здания – 725 кв. м.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Вид: ясли - сад.

Статус: муниципальный

Учредитель: администрация города Ясиноватая

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Адрес: ДНР 86000, город Ясиноватая, улица Некрасова, дом 7.

Телефон: (06236)9-37-96; электронный адрес: dou12nekrasova@mail.ru

Режим работы МБДОУ: с 7.00 до 17.30 часов (пятидневная рабочая неделя); выходные дни — суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Учредительные документы юридического лица:

1. Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 15.10.2003 серия АА 03, № 057652.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 012823 от 15.02.2022 года, выданная МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, срок действия лицензии - бессрочно.
4. Правила внутреннего трудового распорядка МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».
5. Положение о дошкольном образовательном учреждении МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».
6. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР между администрацией МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» и профсоюзной организацией МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
7. Другие Положения, регламентирующие деятельность МБДОУ в образовательной, медицинской, финансовой деятельности.

1.1. Структура управления МБДОУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами, Уставом МБДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

В состав администрации входят:

- заведующий – Хлопяникова Анастасия Сергеевна,
- старший воспитатель – Чечеткина Елена Викторовна,
- завхоз – Пампура Оксана Викторовна.

Управляющая система состоит из двух блоков:

1 блок - общественное управление:

Общее собрание коллектива - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников Учреждения.

Педагогический Совет - утверждает планы работы Учреждения, направления образовательной деятельности МБДОУ, принимает образовательные программы, принимает решение об участии учреждения в инновационной деятельности, организует распространение педагогического опыта. Педагогический Совет рассматривает вопросы воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, организывает работу по повышению педагогической квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению в образовательный процесс достижений науки, передового педагогического опыта, принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников. Работа педагогического совета планируется в соответствии с потребностями Учреждения.

II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

1 уровень - заведующий детским садом

Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления (Учредителя). Управленческая деятельность заведующего обеспечивает материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления жизнедеятельностью и образовательным процессом в МБДОУ, утверждает стратегические документы (Образовательную программу, Программу развития и другие). Объект управления заведующего - весь коллектив дошкольного образовательного учреждения.

2 уровень- старший воспитатель и заведующий хозяйством

Старший воспитатель курирует вопросы методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационную деятельность. Объект управления - педагогический коллектив МБДОУ.

Заведующий хозяйством обеспечивает:

- сохранность здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт;
- соответствующее санитарным требованиям состояние помещений, территории и оборудования;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, их периодический осмотр и текущий ремонт;
- соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории.

Объект управления - обслуживающий персонал МБДОУ.

3 уровень – воспитатели

Управления осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию, медицинский обслуживающий персонал.

Организуют воспитательно-образовательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня - дети и их родители.

Педагог-психолог в составе социально-психологической службы осуществляет деятельность на всех уровнях линейного управления (психологическое обеспечение всего процесса).

В управлении МБДОУ единоначалие и коллективность выступают как противоположности единого процесса. Наиболее важные вопросы жизни и деятельности МБДОУ рассматриваются на коллегиальном уровне. В управлении МБДОУ соотношение единоначалия и коллегиальности проявляются в решении вопросов на педагогическом совете, общем собрании и т.д. Коллегиальность находит наибольшее выражение в процессе обсуждения и выработки решения, а единоначалие – в распоряжениях руководителя.

Таким образом, в нашем дошкольном образовательном учреждении создана мобильная, целостная система управления. Благодаря данной структуре управления Учреждением, работа представляет собой единый слаженный механизм. Однако, жизнь идёт вперёд, образование модернизируется, строится на научной основе, становится открытым для социальных партнёров, инновационные процессы активно интегрируются в деятельность педагогического коллектива - эти факторы мотивируют нас на модернизацию системы управления МБДОУ.

1.2. Кадровый потенциал

В дошкольном учреждении сложился стабильный, работоспособный, инициативный и творческий педагогический коллектив, обеспечивающий развитие, воспитание и образование детей. Фактическое число сотрудников 24 человека, из них педагогов 10.

В 2022-2023 учебном году работали следующие специалисты:

- старшая медсестра: Боберская Карина Евгеньевна;

- музыкальный руководитель: Выборнова Лилия Григорьевна;
- педагог-психолог: Давыденко Анастасия Павловна;
- 7 воспитателей.

Всего педагогов	Высшее образование	Средне-специальное образование	Студент ГОУ ВПО «ДНУ»
10	3	6	1

**Уровень профессиональной компетентности педагогов
(наличие квалификационных категорий)**

Всего педагогов	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Звание «воспитатель-методист»
10	1	-	1

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с план-графиком.

Категория	Стаж работы					
	1-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и выше
Воспитатели	1	1	1	-	1	4
Педагог-психолог	1					
Музыкальный руководитель						1

Это свидетельствует о мобильности педагогического коллектива и готовности к переходу в режим развития. Высокий профессиональный уровень, овладение новейшими образовательными технологиями стимулирует развитие у педагогов их творческого потенциала.

1.3. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.

Проектная мощность наполняемости дошкольного учреждения –78.

Списочный состав воспитанников дошкольного учреждения -73 ребёнка.

В дошкольном учреждении функционируют 6 групп.

Юридический адрес расположения МБДОУ «ЯСЛИ-САД №3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» г. Ясиноватая, ул. Некрасова, дом7.

В МДОУ постоянно проводится мониторинг детского населения микрорайона.

Анализ детей МБДОУ

№ п/п	Возраст ребенка	Охвачено детей МБДОУ	Домашнее воспитание	Другие формы образования
1	1-3	7	1	-
2	3-4	15	2	-
3	4-5	13	-	-
4	4-5	12	1	-
5	5-6	12	1	-
6	6-7	14	-	-
ВСЕГО		73/ 93.5%	5/6,5%	

В 2022-2023 учебном году в дошкольном учреждении функционировало 6 группы. Воспитанники были распределены по группам по возрастному принципу следующим образом:

Возрастная группа	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
Первая младшая группа	Общеразвивающая	1	7
Вторая младшая группа	Общеразвивающая	1	15
Средняя группа № 1	Общеразвивающая	1	13
Средняя группа № 2	Общеразвивающая	1	12
Старшая группа	Общеразвивающая	1	12
Подготовительная к школе группа	Общеразвивающая	1	14

1.4. Состояние здоровья и физическое развитие детей МБДОУ

Дошкольное учреждение имеет медицинский кабинет. Его оснащение соответствует нормативным требованиям. Медицинское обслуживание в МБДОУ осуществляет старшая медицинская сестра Бобеоская К.Е. (стаж работы - 13 лет).

Анализ заболеваемости не проводили, так как детский сад работал в дистанционном формате.

2. Материально-техническое обеспечение МБДОУ

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в дошкольном учреждении соответствуют требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление, электрические сети находятся в удовлетворительном состоянии. Текущий ремонт осуществлялся в соответствии с планом подготовки учреждения к

новому учебному году. В течение года проводилось благоустройство территории детского сада.

За последние годы детский сад значительно улучшил состояние своей материально - технической базы: проведён капитальный ремонт помещений групп № 1, 2, 3, 4, 5, 6. Лестничные пролёты, музыкальный зал. В кабинетах: заведующего, завхоза, методическом, медицинском, капитальный ремонт прачечной, туалета для сотрудников. На территории детского сада проведена полная замена забора. На детских участках установлены разные игровые комплексы, новые песочницы с закрывающимися крышками. Установлена интерактивная песочница; интерактивный физкультурный комплекс; интерактивный пол Magium. Все работы по капитальному ремонту проводил подрядчик: ООО СК «Красное поле» из города Челябинск: замена крыши, двери, окна, капитальный ремонт пищеблока с заменой канализационной системы.

В 2022 году учреждение вошло в проектные работы ДОБ ЦРД, которые произвели полный капитальный ремонт туалетных комнат, в каждой группе, с заменой сантехнического и электрического оборудования.

Детские площадки оснащены игровым оборудованием: «Домик-беседка», качалка на пружине «Ромашка», игровая панель «Такси», «Вертолётик», «Домик-лабиринт», «Домик-лабиринт», скамейка детская «Черепашка», игровая панель «Крестики нолики», машинка «Внедорожник», козырёк со столиком «Цветочек», качалка на пружине «Джип», детский спортивный комплекс «Жираф», детский спортивный комплекс «Переправа».

В течение 2022-2023 учебного года в МБДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, в виде гуманитарной помощи:

- методическая литература по разным разделам Программы и новым педагогическим технологиям;
- дидактические, развивающие игры и пособия, игрушки;
- канцтовары.

Были проведены производственные собрания, инструктажи, сотрудники успешно сдавали зачёты по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.

4. Особенности образовательного процесса

Программное обеспечение

образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ:

- **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования**, утвержденный МОН РФ Приказ № 1155 от 17.10.2013 г.

-«**РАСТИМ ЛИЧНОСТЬ**» типовая образовательная программа дошкольного образования /Авт.-сост. Арутюнян Л.Н., Сипачева Е.В., Макеенко Е.П., Котова Л.Н., Михайлюк С.И. МОН ДНР ГОУ ВПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» Донецк 2018 г.

-**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ «ЯСЛИ - САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ».**

- «**ДОНБАСС-МОЙ КРАЙ РОДНОЙ**» Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 3-4 лет/Авт.-сост. Губанова Н.В., Котова Л.Н., Бридько Г.Ф. и др. Донецк: Истоки, 2017.120 с.
- «**ДОНБАСС-МОЙ КРАЙ РОДНОЙ**» Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 4-5 лет/Авт.-сост. Бридько Г.Ф., Губанова Н.В., Котова Л.Н., Балясова И.Л. и др. ДРИДПО - Донецк, Истоки, 2017-117с.
- «**ДОНБАСС-МОЙ КРАЙ РОДНОЙ**» Методическое пособие по нравственно-патриотическому воспитанию детей 5-7 лет/ Авт.-сост. Котова Л.Н., Губанова Н.В., Бридько Г.Ф. и др. Донецк, Истоки, 2017-195 с.
- «**ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ**» воспитательно-образовательная программа для детей дошкольного возраста: методические рекомендации/Авт.-сост. Савченко М.В., Сипачева Е.В., Котова Л.В. - Донецк, Истоки 2018-80 с. –
- «**КАЛЕЙДОСКОП ПРОФЕССИЙ**» Формирование мировоззрения дошкольника путем познания мира профессий/Авт.сост. Чичигина Е.В.- ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО».- Донецк, Истоки,2017-44 с.
- «**БУДЕМ ЗДОРОВЫ**». Программа для работы в профильных группах по валеологии по формированию основ культуры здорового образа жизни у дошкольников. Под ред./ Ветер Л.Н.

Учреждение оказывает воспитанникам образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЯСЛИ-САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА № 3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ», присмотр и уход за воспитанниками. Срок освоения образовательной программы составляет 4 календарных года. Образовательная программа МБДОУ составлена в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования, особенностью образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их законных представителей, а также на основе Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность». ООП ДО определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса».

Основная образовательная программа МБДОУ разработана во исполнение статей 10, 11 Закона Донецкой Народной Республики «ОБ ОБРАЗОВАНИИ». Методическое обеспечение образовательной программы МБДОУ соответствует перечню, рекомендованному Министерством образования и науки ДНР к использованию в образовательном процессе в учреждениях дошкольного образования, имеет дидактическое обеспечение для каждой возрастной группы. Воспитательно-образовательный процесс включает в себя разнообразные виды деятельности: игровую, продуктивную (изобразительную, конструктивную), восприятие художественной литературы и малых жанров русского фольклора, музыкальную, познавательно-исследовательскую, двигательную, формирование элементарных математических представлений, практическую, бытовую деятельность по самообслуживанию и т.д.

Содержание образовательной программы включает все основные задачи воспитания ребенка через различные виды детской деятельности - предметной, игровой, театрализованной и т.д., определяя, таким образом, все общеразвивающие и содержательные аспекты образовательной деятельности в МБДОУ в рамках реализации

основных образовательных услуг.

В 2022-2023 учебном году МБДОУ работало по следующим приоритетным направлениям:

нравственно – патриотическое воспитание, речевое развитие и профилактике терроризма, экстремизма.

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннее развитие ребенка, в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Оптимизировать работу по формированию у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности, любви к своей Родине через сохранение исторической памяти.
2. Совершенствовать познавательно-речевое развитие дошкольников посредством ознакомления с русской литературой.
3. Активизировать жизнедеятельность дошкольников средствами физического воспитания; формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

Вся работа МБДОУ организована согласно режиму дня, который разработан в соответствии с СанПиН. Циклограмма расписания режимных моментов и занятий соответствует возрастным особенностям детей. Режим дня составлен с учетом возраста детей и периода года (зимний и летний периоды). Работа ведется в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов МБДОУ. Работа всех специалистов осуществляется с учетом годового плана. В соответствии с этим проводятся музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводятся на основе расписания основной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Вся работа МБДОУ в 2022-2023 учебном году была организована в дистанционном формате, из-за обострившейся военной ситуации в городе Ясиноватая.

Нормативная база, включая локальные акты по внедрению дистанционного обучения.

*Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики № 37 от 18.02.2022г. «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики»

*Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.02.2022 № 147 «О приостановлении образовательной и научной деятельности в образовательных и научных организациях Донецкой Народной Республики»

*Приказ отдела образования администрации города Ясиноватая № 64 от 21.02.2022г. «О приостановлении образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях города Ясиноватая»

Локальные акты.

* Приказ № 01-04-1/25 от 21.02.2022г. «О приостановке образовательной деятельности в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

* Приказ № 01-04-1/70 от 12.12.2022г. «О переводе сотрудников на дистанционный режим работы»

*Приказ № от 30.05.2023 г. 01-06/18 «Положение о порядке применения дистанционного обучения в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЯСЛИ – САД №3 «РАДУГА» ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

Требования СанПиН к организации дистанционного обучения

При организации дистанционного обучения гигиенические требования к режиму образовательной деятельности, установленные СанПиН 2.4.2.2821-10 (раздел X. Гигиенические требования к режиму образовательной деятельности)

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда на экране монитора не должна превышать: для детей 6-10 лет- 15 мин;

Учёт возрастных особенностей детей, в том числе в определении объёма выставляемого материала.

Педагоги МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» предлагали родителям (законным представителям ребёнка) - видео занятия (видеоролики) в дистанционном формате, учитывая длительность занятий и возрастные особенности.

Длительность занятий составляет: 15 мин. – в младшей группе от 3 до 4 лет; · 20 мин – в средней группе от 4 до 5 лет; 25 мин. – в старшей группе от 5 до 6 лет; 30 мин. – в подготовительной к школе группе от 6 до 7 лет.

Особенности работы с родителями, методы заинтересованности и стимуляции родительской активности в дистанционной работе.

Современный педагог сегодня – это не только традиционный, очный воспитатель, но и человек, знающий образовательный сегмент сети Интернет, ориентирующийся в педагогических сетевых сообществах, имеющий навыки проведения образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий, знающий педагогические технологии дистанционного обучения.

Жизнь в условиях СВО изменила основные формы работы педагога с детьми и родителями на дистанционный режим.

Поэтому, дистанционные образовательные технологии стали одним из средств взаимодействия с детьми и с семьями воспитанников и нашего дошкольного учреждения. Для этих целей, педагоги нашего детского сада, использовали приложение Вайбер или WhatsApp, мессенджер Telegram а также электронную почту, СМС-рассылка.

Суть дистанционного обучения заключается в том, что детям и родителям в доступной форме предлагался учебный материал (видео-занятия, интерактивные игры и др.) и, находясь дома, они вместе изучали и выполняли рекомендованные им задания.

Стимуляции родительской активности в дистанционной работе происходит благодаря «доброму слову» воспитателя, который заинтересовывает и вовлекает родителей (законных представителей). В учреждении проходят различные тематические выставки рисунков, конкурсы дикламирания стихотворений с использованием

дистанционных технологий. Родительское сообщество всегда откликается на наши просьбы и «идёт» нам на встречу.

Организация образовательной деятельности:

- формы и методы работы в дистанционном формате

*Каждый педагог создал в мессенджере Телеграмм свою группу «Смешараки», «Ягодки», «Солнечные лучики», «Родничок», «Капитошки», «Весёлые звоночки»

*Подбор для детей и родителей мероприятий посредством интернет-ресурсов;

*Подбор для детей и родителей видеозанятий, тематических видеороликов;

*Подбор консультаций, мастер-классов, познавательных и тематических бесед, рекомендаций, онлайн-семинаров, и т.д.

*Педагоги готовят и выставляют: выставки рисунков, подборку песен, утренников, спектаклей (видеоролики), стихотворные поздравления детей с разными праздниками.

*Психологическая скрининг-диагностика по методике Симон-Бине с использованием форм Google.

- видеоматериалы и собственные разработки педагогов:

*видеоролик «Мастерская Деда Мороза» (подборка новогодних стихотворений – в исполнении детей, поделок и рисунков на новогоднюю тему).

28.12.2022г.

Беженарь А.П., Выборнова Л.Г., Бовдуй А.Г., Пмпуря Е.Г.

*видеоролик «Новогодний калейдоскоп» (поздравления от всех групп)

29.12.2022г.

Беженарь А.П., Выборнова Л.Г.

*видеоролик «Традиции Рождества» (с участием двух групп: подборка музыкальных номеров в рождественских традициях)

06.01.2023г.

Выборнова Л.Г., Бовдуй А.Г.

*видеоролик «Щедрик - ведрик» (видеоподборка с участием детей группы «Весёлые звоночки» за 2022г.)

14.01.2023г.

Выборнова Л.Г., Бовдуй А.Г.

- наиболее удачные примеры собственно разработанных материалов:

*видеоролик «Наш любимый детский сад» на конкурс «Первого Межрегионального Смотра-конкурса на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений – 2022» в номинации «Лучшее образовательное учреждение» г. Ясиноватая

Воспитатель – Пампура Е.Г.

-наличие обратной связи и её виды (рисунки, фото, переписка).

с родителями всегда была обратная связь – присылали: фото, рисунки, поделки, видеоролики с песнями и стихами (в исполнении детей), общение с родителями с использованием мессенджеров.

Самые активные родители: Пятникова О.Б., Баркова – Макагон С.А., Чернова М.Ю., Боберская К.Е., Ветнина Е.Ю., Лопановская И.Ю., Ретенская М.Г., Омельяненко А.С., Бутаенко Д.Н., Онолова Л.Ю., Полушина И.Ю., Лямцева Н.С., Лысенко Е.А.

Организация массовых мероприятий в онлайн - формате:

*акция «Свеча памяти», приуроченная ко Дню памяти детей-жертв войны в Донбассе. (приняли участие все педагоги и родители МБДОУ)

*семейный онлайн-семинар «Незаметное воспитание», приуроченный к 135- летию педагога Антона Макаренко. (Чечеткина Е.В.)

*«Урок добра» (Давыденко А.П.)

*тематическое занятие в подготовительной к школе группы «Творчество и художественные произведения поэта, писателя, баснописца – С.В. Михалкокова», приуроченное к юбилею поэта. (Бовдуй А.Г.)

*тематическая онлайн – презентация «Всемирный День чая» (Пампура Е.Г.)

*видеопрезентация «Блокада Ленинграда», приуроченная ко Дню освобождения Ленинграда. (Романюк С.М.)

*тематическая площадка «Всемирная неделя космоса» (Давыденко А.П.)

*тематически-познавательная беседа «День принятия Федеральных Конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации» (Беженарь А.П.)

*познавательная площадка для родителей «Международный День родного языка» (Выборнова Л.Г.)

Виды работы по организации режимных моментов дома (наблюдения, игры, чтение книг, физкультурно - спортивная деятельность).

Педагоги предлагали родительскому сообществу консультации, видео и мультпрезентации: наблюдения в природе; дидактические, подвижные, развивающие, познавательные, пальчиковые, обучающие, по сенсорике, экологические, валеологические игры и т.д.

Информационные часы по чтению книг разных авторов согласно возрастным особенностям.

Рекомендации по дневному сну, дневной, вечерней прогулке и физкультурному досугу.

Организация в дистанционном формате работы специалистов МБДОУ (психолог, музыкальный руководитель).

Организация дистанционной работы узких специалистов – педагога психологи и музыкального руководителя проходила в онлайн-формате, офлайн-формате.

*Педагог-психолог провела в дистанционном формате следующие мероприятия:

- психологическая диагностика;

-коррекционно-развивающая и восстановительная форма работы;

-консультативная;

-просветительная и профилактическая;

* Музыкальный руководитель провела в дистанционном формате следующие мероприятия:

-консультации для воспитателей;

-рекомендации для родителей, совместная деятельность с родителями по подготовке видеоматериалов к мероприятиям;

-видеопрезентации утренников и различных музыкальных тематических мероприятий;

-видеоматериал разных видов музыкальной деятельности (тематические, доминантные, традиционные занятия)

-использование интернересурсов и видеоматериалов познавательного и развивающего содержания для детей и родителей.

4.1. Условия осуществления образовательного процесса, созданные для умственного и физического непрерывного развития детей

Развивающая среда в группах МБДОУ представляет собой распределение игрушек, атрибутов, игрового и методического материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально – театрализованная, зона национального воспитания, книжная, природно-экологическая, уголки творчества, физкультурные уголки.

Имеются залы и кабинеты:

- Музыкальный зал.
- Медицинский кабинет.
- Методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве и эффективно используются. На улице имеется спортивная площадка, игровые площадки с песочницами, столами и лавочками, дорожная и цифровая разметки.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Выборнова Лилия Григорьевна, образование – Кемеровский Государственный институт культуры, стаж работы в данной должности 31 год, старший воспитатель Чечеткина Е.В., образование – Ростовское педагогическое училище, стаж работы 32 года, педагог психолог Давыденко Анастасия Павловна, образование – Донецкий национальный университет, стаж работы 3 года.

Основные достижения МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год

Педагогов МБДОУ:

№ п/п	Ф.И.О педагога, должность	Участие в методических мероприятиях (профессиональные конкурсы, творческие конкурсы, конференции, семинары, и др.)	Уровень (республиканский, международный)	Результат участия (грамота, диплом с указанием занятого места, сертификат, приказ, печатные материалы и др.)
1	Пампура Е.Г.	Смотра-конкурса на лучшую презентацию профессионального мастерства среди работников образовательных учреждений – 2022» в номинации «Лучшее образовательное учреждение» г. Ясиноватая	Региональный	Диплом
2	Выборнова Л.Г.	«Мерсибо». Вебинар «Эффективные игры и упражнения для помощи детям в освоении русского языка в начальной школе»	Всероссийский	Сертификат
3	Выборнова Л.Г.	Всероссийский съезд работников дошкольного образования	Всероссийский	Сертификат
4	Выборнова	Всероссийская научно-	Всероссийский	Сертификат

	Л.Г.	практическая конференция с международным участием		
5	Выборнова Л.Г.	Онлайн- семинар «Обзор системы образования Российской Федерации: тактические и стратегические задачи»	Всероссийский	Сертификат
6	Выборнова Л.Г.	Вебинар «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи»	Всероссийский	Сертификат
7	Выборнова Л.Г..	Участие в III Международном психологическом форуме "Ребенок в цифровом мире".	Международный	Сертификат
8	Выборнова Л.Г.	Конкурс «Печа-куча-битва», приуроченный к Международному дню наставничества и Году педагога и наставника в дистанционном формате.	Муниципальный	Сертификат
9	Выборнова Л.Г.	«Мерсибо». Вебинар «Интерактивный материал по теме «Зима» и «Новый год» для проведения развивающих занятий»	Всероссийский	Сертификат
10	Выборнова Л.Г.	«Просвещение». Вебинар«Предпосылки естественно-научной грамотности в дошкольном детстве»	Всероссийский	Сертификат
11	Выборнова Л.Г.	«Просвещение». Вебинар «Предпосылки естественно-научной грамотности в дошкольном детстве: методы и приёмы педагогической работы»	Всероссийский	Сертификат
12	Выборнова Л.Г.	«Мерсибо». Вебинар «Интерактивные методы запуска речи у «неговорящих		

15	Выборнова Л.Г.	«Аktion» Образование. Вебинар «ФOP ДO: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО»	Всероссийский	Сертификат
16	Чечеткина Е.В.	«Мерсибо». Вебинар «Многофункциональный программно-дидактический комплекс «Мерсибо+3»- новые возможности в работе детского специалиста»	Всероссийский	Сертификат
17	Чечеткина Е.В.	Всероссийская образовательная конференция работников дошкольной сферы образования	Всероссийский	Удостоверение
18	Чечеткина Е.В.	«Просвещение». Вебинар «ФOP: технологии решения воспитательных задач на традициях народной культуры»	Всероссийский	Сертификат
19	Чечеткина Е.В.	«Умничка». Вебинар «Универсальная схема патриотического воспитания в ДOУ от 1 года до 7 лет»	Всероссийский	Сертификат
20	Чечеткина Е.В.	«Мама Знайка». Вебинар «Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению»	Всероссийский	Сертификат
21	Чечеткина Е.В.	«Просвещение». Вебинар «Не только математика: реализуем задачи Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования в части развития элементарных математических представлений»	Всероссийский	Сертификат
22	Чечеткина Е.В.	«Мерсибо» Вебинар «Развитие базовых психических функций у дошкольников с OВЗ и ЗПР с помощью интерактивных игр»	Всероссийский	Сертификат
23	Чечеткина Е.В.	Онлайн-марафон «Родительское просвещение в рамках реализации программы воспитания в образовательной организации»	Всероссийский	Диплом
24	Чечеткина Е.В.	«Пушкинский диктант»	Всероссийский	Сертификат
25	Чечеткина Е.В.	Научно-практическая конференция для руководителей системы дошкольного образования» «В союзе с будущим:	Всероссийский	Сертификат

		современные траектории развития дошкольного образования" Пленарное заседание «Актуальные направления обновления системы дошкольного образования в Российской Федерации» Экспертная мастерская: «Проектирование образовательного процесса: актуализация потенциалов системы дошкольного образования»		
26	Чечеткина Е.В.	Научно-практическая конференция для руководителей системы дошкольного образования»В Союзе с будущим: современные траектории развития дошкольного образования"	Всероссийский	Сертификат
27	Чечеткина Е.В.	Вебинар «Региональный опыт. Практические решения»	Региональный	Сертификат
28	Чечеткина Е.В.	«Мерсибо» Вебинар «Разработка рабочей программы и документации учителя-логопеда с помощью программы КРП «Логопед основной школы»	Всероссийский	Сертификат
29	Чечеткина Е.В.	III Международном психологическом форуме "Ребенок в цифровом мире".	Международный	Сертификат
30	Беженарь А.П.	«Актион» Образование. Вебинар «Приёмная кампания 2023: как зачислять детей в школу и ДОУ в новых условиях»	Всероссийский	Сертификат
31	Беженарь А.П.	«Актион» Образование. Онлайн-семинар «Воспитание дошкольников в структуре Федеральной образовательной программы»	Всероссийский	Сертификат
32	Беженарь А.П.	Блиц-олимпиада «Время знаний». Введение в педагогическую деятельность	Всероссийский	Диплом, выписка
33	Беженарь А.П.	Марафон «Имидж педагога»	Всероссийский	Диплом
34	Беженарь А.П.	«актион» Образование. Вебинар «Содержательный	Всероссийский	Сертификат

		раздел ООП: как обновить под ФОП»		
35	Беженарь А.П.	«Умничка» Вебинар «Как получить грант любому детскому саду России?»	Всероссийский	Сертификат
36	Беженарь А.П.	«Просвещение» Вебинар «Внедряем ФОП дошкольного образования: эффективные решения для образовательной программы детского сада»	Всероссийский	Сертификат
37	Беженарь А.П.	«Умничка» Вебинар «Как организовать проектную деятельность на участке ДОУ»	Всероссийский	Сертификат
38	Выборнова Л.Г.	Всероссийская образовательная конференция для педагогов дошкольной сферы образования Российской Федерации «Преемственность дошкольного и начального общего образования согласно Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования (ФОП ДО)	Всероссийский	Удостоверение регистрации участника конференции
39	Романюк С.М.	«Просвещение» Вебинар «Финансовая грамота и функциональная грамотность дошкольников: взаимосвязи и взаимозависимости»	Всероссийский	Сертификат
40	Романюк С.М.	«Просвещение» Вебинар «Разговор с психологом: виды одарённости и их развитие»	Всероссийский	Сертификат
41	Романюк С.М.	«Мерсибо» Всероссийский вебинар «Эффективное развитие лексической базы у детей с ЗПР и ОНР с помощью компьютерных игровых технологий»	Всероссийский	Сертификат
42	Романюк С.М.	«Просвещение» Вебинар «Финансовая грамотность и проектная деятельность. Как интегрировать?»	Всероссийский	Сертификат
43	Романюк С.М.	«Просвещение» Вебинар «Волшебный мир сказок: читаем и играем вместе с дошкольниками»	Всероссийский	Сертификат
44	Бовдуй А.Г.	«Просвещение» Вебинар «ФОП и современное дошкольное образование»	Всероссийский	Сертификат
45	Бовдуй А.Г.	«Просвещение» Вебинар «О России петь- что стремиться в	Всероссийский	Сертификат

		храм»: пути приобщения современных школьников к духовной музыке		
46	Бовдуй А.Г.	«Просвещение» Вебинар «Подготовка к обучению чтению как одна из задач ФОП ДО»	Всероссийский	Сертификат
47	Бовдуй А.Г.	«Просвещение» Вебинар «Книга вместо гаджета: воспитываем увлечённого читателя с малых лет!»	Всероссийский	Сертификат
48	Бовдуй А.Г.	Просвещение Вебинар «Люди тянутся к звёздам». День космонавтики в современном воспитательном процессе»	Всероссийский	Сертификат
49	Бовдуй А.Г.	Всероссийская научно-практическая конференция «Сохраняя культуру, сохраняем нацию»	Всероссийский	Сертификат
50	Бовдуй А.Г.	«Акцион» Вебинар «Обновляем локальные документы ОО по новым правилам 2023 года для ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей»	Всероссийский	Сертификат
51	Бовдуй А.Г.	«Прсвещение» Вебинар «Корректируем образовательную программу детского сада: ориентир на ФОП дошкольного образования	Всероссийский	Сертификат
52	Бовдуй А.Г.	Марафон «Использование ресурсов сказок для решения комплекса задач:воспитание, образование, развитие личности и коррекция поведения» «Развивающая эффективность сказки: воздействие сказки на мозг ребёнка»	Всероссийский	Диплом
53	Пампура Е.Г.	«Умничка» Вебинар «Робототехника в детском саду как средство всестороннего развития дошкольника»	Всероссийский	Сертификат

54	Пампура Е.Г.	«Актион» Вебинар «Конструктор образовательной программы ДОО на основе ФОП дошкольного образования»	Всероссийский	Сертификат
55	Пампура Е.Г.	«Просвещение» Вебинар «Танцевальные практики в воспитании и развитии современного ребёнка»	Всероссийский	Сертификат
56	Пампура Е.Г.	Марафон «Инновационные подходы сочетание очных и дистанционных методов в образовательном процессе и работе с родителями в соответствии с ФГОС»	Всероссийский	Диплом
57	Пампура Е.Г.	Марафон «ИКТ по ФГОС в образовании»	Всероссийский	Сертификат
58	Пампура Е.Г.	Марафон «Новые формы и методы организации РППС в ДОО в контексте ФГОС»	Всероссийский	Сертификат
59	Пампура Е.Г.	Марафон «Практическая и методическая организация познавательной и опытно-экспериментальной деятельности воспитанников в ДОО в контексте ФГОС»	Всероссийский	Сертификат
60	Пампура Е.Г.	Марафон «Использование ИКТ для реализации инклюзивной среды» «Инновационные технологии для современного педагога в просветительской деятельности»	Всероссийский	Сертификат
61	Пампура Е.Г.	Мерсибо «Интерактивные игры для развития речи»	Всероссийский	Сертификат
62	Хлопяникова А.С.	Всероссийская образовательная конференция для педагогов дошкольной сферы образования Российской Федерации «Реализация Федеральной Образовательной Программы Дошкольного Образования: современные технологии и методики»	Всероссийский	Удостоверение участника
63	Хлопяникова А.С.	«Просвещение» Круглый стол «Современное пространство детского сада: реализуем ФОП ДО»	Всероссийский	Сертификат
64	Хлопяникова	«Просвещение Союз» Вебинар	Всероссийский	Сертификат

	А.С.	«Мастерская логопеда-практика: Преемственность ДО и НОО в системе работы по речевому развитию. Тема3»		
65	Хлопяникова А.С.	«Просвещение Союз» Вебинар «Начальная школа и детский сад: от диагностики к обучению» МО РФ ФГБУДО «Всероссийский урок ПОБЕДЫ»	Всероссийский	Сертификат
66	Хлопяникова А.С.	Вебинар «ФООП: практикум, как обновить образовательные программы к новому учебному году»	Всероссийский	Сертификат
67	Хлопяникова А.С.	III Международном психологическом форуме "Ребенок в цифровом мире".	Международный	Сертификат
	Давыденко А.П.	Марафон «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса»	Всероссийский	Диплом
	Давыденко А.П.	Вебинар «Учимся для жизни: ЗОЖ»	Всероссийский	Сертификат
	Давыденко А.П.	VIII Международная научно-практическая конференция памяти М.Ю. Кондратьева «Социальная психология: вопросы теории и практики»	Международный	Сертификат
	Давыденко А.П.	Вебинар «Как бороться с интернет-зависимостью?»	Всероссийский	Сертификат
	Давыденко А.П.	Вебинар «Начальная школа и детский сад: от диагностики к обучению»	Всероссийский	Сертификат

Воспитанников МБДОУ:

№ п/п	ФИО воспитанника	Участие в мероприятиях (конкурсы, турниры и др.)	Уровень (республиканский международный)	Результат участия (грамота, диплом с указанием занятого места, сертификат, приказ, печатные материалы и др.)	ФИО воспитателя, который подготовил учащегося
1	Макогон Милана	Фестиваль идеологического оружия «Заветам дедов Верны»	Всероссийский	Диплом	Бовдуй А.Г.

2	Абросимова Анна	Всероссийский творческий конкурс «В дружбе народов-единство страны»	Всероссийский	Диплом	Чечеткина Е.В.
3	Ерусов Иван	Всероссийский творческий конкурс «В дружбе народов-единство страны»	Всероссийский	Диплом	Романюк С.М.
4	Мороко Фёдор	Международная викторина для дошкольников «Красная книга России»	Международны й	Диплом	Пампура Е.Г.
5	Белич Дамир	Международная викторина для дошкольников «Красная книга России»	Международны й	Диплом	Паипура Е.Г.
6	Олькин Глеб	Международная викторина для дошкольников «Русские народные сказки»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
7	Шаипова Алисия	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Моя страна»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
8	Саенко Елизавета	Всероссийский детский конкурс рисунков «Кто как зимует»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
9	Черкашина Анастасия	Всероссийский детский конкурс поделок в технике оригами «Искусство оригами»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
10	Реутова Алина	Международный творческий конкурс «День народного единства «Когда мы едины-мы не победимы»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
11	Подморняк Милана	Всероссийская викторина Время знаний «Устное народное творчество»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
12	Корчашкин Александр	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Пернатые непоседы»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.

13	Онолова Полина	Всероссийский детский творческий конкурс «Мамино тепло»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
14	Гудковская Кира	Международная викторина для дошкольников «Строение тела человека»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
15	Лысенко Юлия	Всероссийский конкурс творческий работ «День рождения снеговика»	Всероссийский	Диплом	Бутаенко Д.Н.
16	Зорина Виктория	Всероссийский детский конкурс рисунков «Изобретение будущего»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
17	Лысенко Юлия	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Забавный пингвин»	Всероссийский	Диплом	Бутаенко Д.Н.
18	Колпаков Даниил	Международная викторина для младших дошкольников «Явления природы»	Международны й	Диплом	Беженарь А.П.
19	Подморняк Милана	Всероссийский детский творческий конкурс «Защитники Отечества»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
20	Констынчук Дарья	Международная викторина для дошкольников «Финансовая грамотность»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
21	Саенко Елизавета	Международная викторина для дошкольников «Сказочный мир С.В. Михалкова»	Международны й	Диплом	Беженарь А.П.
22	Корчашкин Александр	Международная викторина для дошкольников «Сказочный мир С.В. Михалкова»	Международны й	Диплом	Беженарь А.П.
23	Колпаков Даниил	Международная викторина для дошкольников «Сказочный мир С.В.	Международны й	Диплом	Беженарь А.П.

		Михалкова»			
24	Карпова Вероника	Международная викторина для дошкольников в ПДД «Светофор»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
25	Шейн Александр	Международная викторина для дошкольников в ПДД «Светофор»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
26	Середа Полина	Международная викторина для дошкольников в ПДД «Светофор»	Международны й	Диплом	Бутаенко Д.Н.
27	Онолова Полина	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Привет,весна»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
28	Саенко Лиза	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Привет,весна»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
29	Бутаенко Александра	Всероссийский конкурс детских рисунков к Международному дню детской книги «Любимая книга детства»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
30	Морока Фёдор	Всероссийский конкурс детских рисунков к Международному дню детской книги «Любимая книга детства»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
31	Арташян Арен	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Бескрайний космос»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
32	Белич Дамир	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Бескрайний космос»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
33	Колпаков Даниил	Всероссийский конкурс детских творческий работ «Бескрайний космос»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
34	Бодунов Матвей	Всероссийский конкурс детских творческий	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.

		работ «Цветочная фантазия»			
35	Жданович Иван	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Цветочная фантазия»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
36	Макогон Милана	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Скоро каникулы»	Всероссийский	Диплом	Бовдуй А.Г.
37	Саенко Лиза	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Скоро каникулы»	Всероссийский	Диплом	Беженарь А.П.
38	Подморняк Милана	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Скоро каникулы»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
39	Гудковская Кира	Всероссийский конкурс детских поделок из бросового материала «Береги планету»	Всероссийский	Диплом	Бутаенко Д.Н.
40	Морока Фёдор	Всероссийская онлайн-викторина для дошкольников «Животные наших лесов»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
41	Зорина Виктория	Всероссийская онлайн-викторина для дошкольников «Животные наших лесов»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
42	Ретенская Варя	Всероссийский детский творческий конкурс «Лучший подарок»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.
43	Бутаенко Александра	Международная викторина для дошкольников «Правила этикета»	Международны й	Диплом	Пампура Е.Г.
44	Жданович Иван	Международная викторина для дошкольников «Правила этикета»	Международны й	Диплом	Пампура Е.Г.
45	Арташян Арен	Всероссийская онлайн-викторина для дошкольников «В гости	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.

		к сказке»			
46	Белич Дамир	Всероссийская онлайн-викторина для дошкольников «В гости к сказке»	Всероссийский	Диплом	Пампура Е.Г.

4.2. Обеспечение безопасности воспитанников

В МБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория учреждения огорожена забором, номера телефонов для экстренных вызовов размещены рядом со стационарным телефоном в холле. Имеются инструкции, определяющие действия персонала и планы пожарной эвакуации людей. Обеспечение условий безопасности в учреждении регулируется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный, первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях; назначены ответственные лица за безопасность. МБДОУ укомплектовано необходимыми средствами противопожарной безопасности, в достаточном количестве имеются огнетушители. Функционирует система голосового оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

В детском саду систематически проводятся занятия, согласно утвержденному плану, на которых отрабатываются действия всех работников МБДОУ и воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

С воспитанниками дошкольного учреждения в системе проводятся дистанционные занятия по ОБЖ (используются формы проведения с учетом возрастных особенностей детей), игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью. В каждой группе имеются уголки безопасности, в которых помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму.

Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. Не допускается вход в помещение и въезд на территорию посторонних лиц, кроме определённого транспорта поставщиков. Во время пребывания детей в группе, все входы закрыты на ключ. Проводится ежедневный осмотр всей территории дворником и воспитателями входа, участка и группового помещения, а вечером сторожем.

В МБДОУ разработаны, утверждены и согласованы с ГПСО МЧС г. Ясиноватая «Программа по пожарной безопасности», «План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по МБДОУ», «Памятка о правилах поведения воспитанников и сотрудников МБДОУ при возникновении ЧС», «План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму».

4.3. Результаты образовательной деятельности:

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе системы оценки качества образовательной работы и индивидуального развития детей. Педагогическая диагностика проводится в соответствии с методическим пособием «Диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста»/авт.-сост. М.В.Савченко, Котова Л.Н., Губанова Н.В.

Реализация Программы «Растим личность» и ФГОС ДО предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производилась педагогами в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика в 2022-2023 учебном году не проводилась, так как работа осуществлялась в дистанционном формате ,в связи с СВО

5. Инновационная деятельность МБДОУ.

Требования к современному образованию ставят МБДОУ перед необходимостью работать в режиме не только функционирования, но и развития. Тема инноваций касается всего воспитательно-образовательного процесса. Переход дошкольного образования на новый качественный уровень не может осуществляться без разработки инновационных технологий. Режим развития МБДОУ предполагает использование современных образовательных комплексных программ, технологий и методов: проектный, метод наглядного моделирования, метод поисковой деятельности.

В МБДОУ по гуманитарной помощи приобретены: «Интерактивная песочница», «Интерактивный пол Magium». «Интерактивный физкультурный комплекс»

6. Методическая деятельность педагогов

Все педагоги в конце 2021-2022 учебного года определили для себя тему самообразования на 2022-2023 учебный год и работали над ней в течение года. Систематически дистанционно повышали свой профессиональный уровень, были участниками городских методических мероприятий: методические объединения, семинары, конференции; участвовали в онлайн-семинарах и вебинарах. Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось в соответствии с планом - графиком.

Педагоги проходят аттестацию через каждые 3 года, что дает возможность педагогическому персоналу организовывать педагогический процесс на более качественном уровне.

Главная задача Учреждения - обеспечить качественное дошкольное образование, путем создания единого образовательного пространства, отвечающего Государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Основные направления деятельности учреждения: сохранение и укрепление физического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказания помощи семье в воспитании детей.

Приоритетные направления деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году:

1. Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.
2. Развитие творческого потенциала у детей дошкольного возраста средствами художественно-эстетического воспитания.
3. Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей на основе позитивного отношения к природе, учитывая региональный компонент.

В течение года велась всесторонняя методическая работа по совершенствованию мастерства педагогов в сочетании с контролем за организацией воспитательно - образовательного процесса.

Было проведено 5 педсоветов, семинары - практикумы, мастер-классы.

Для объединения усилий коллектива МБДОУ в вопросах повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта были проведены **педагогические советы**:

1. Педсовет (установочный) «Новый учебный год 2022-2023 на пороге».
2. Педсовет: «Организация работы по воспитанию патриотизма, основ гражданственности, любви к своей Родине через сохранение исторической памяти».
3. Педсовет: «Совершенствовать познавательное-речевое развитие дошкольников посредством ознакомления с русской литературой».
4. Внеплановый педсовет: «Особенности реализации ФОП ДО»
4. Педсовет: «Итоги учебного года».

Консультации:

- «Педагогическая помощь семьям в период адаптации детей к условиям МБДОУ».
- «Развитие речи детей раннего возраста».
- «Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание».
- «Самообразование педагога как фактор повышения профессиональной компетентности».
- «Прогулки-походы за территорию дошкольного учреждения».
- «Развитие связной речи детей дошкольного возраста».
- «Взаимодействие с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий».
- «Совместная деятельность педагога и ребенка по развитию творческих способностей детей».
- «Технология ТРИЗ в МДОУ».
- «Значение словесных игр в МБДОУ».
- «Растим патриотов!».

Семинары-практикумы:

- «Счастливая дорога от детского сада до домашнего порога».
- «Активные формы работы по сохранению и укреплению у детей привычки к ЗОЖ и привитию любви к физической культуре».

Круглый стол для педагогов «Детские – родительские отношения как фактор, влияющий на эмоциональное благополучие детей».

Тематические и оперативные контроли не проводились в связи с СВО.

7. Реализация принципов непрерывности и преемственности дошкольного и начального общего образования.

Преемственность - двусторонний процесс. С одной стороны - дошкольная ступень, которая сохраняет самоценность дошкольного детства, формирует фундаментальные личностные качества ребенка, служащие основой успешности школьного обучения, а главное сохраняет "Радость детства". С другой стороны школа как преемник дошкольной ступени образования строит свою работу на достижениях ребёнка-дошкольника и строит свою педагогическую практику, используя и развивая его потенциал. Такое понимание преемственности позволит реализовать непрерывность в развитии и образовании детей. Преемственность рассматривается как связь, согласованность и перспективность всех компонентов системы образования: целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации воспитания и обучения, обеспечивающих эффективное поступательное развитие ребенка.

Работа по преемственности между нашим МБДОУ и МБОУ № 2 осуществлялась по трём основным направлениям:

1. Методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС ДО к выпускнику, обсуждение критериев «портрета выпускника», поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами МБДОУ и школы).

2. Работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий).

3. Работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

экскурсия в школу; посещение школьного музея, библиотеки; знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы; выставки рисунков и поделок; встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы); участие в театрализованной деятельности; посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, музыкальным руководителем и другими специалистами школы).

2. Взаимодействие педагогов:

семинары, мастер – классы; круглые столы педагогов МБДОУ и учителей школы; психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей; проведение диагностики по определению готовности детей к школе; взаимодействие медицинских работников, психолога школы, педагога-психолога МБДОУ с воспитателями; открытые показы образовательной деятельности в МБДОУ и открытых уроков в школе.

3. Сотрудничество с родителями:

совместные родительские собрания с педагогами МБДОУ и учителями школы; круглые столы; консультации с педагогами МБДОУ и школы; встречи родителей с будущими учителями; дни открытых дверей; анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка и в период адаптации к

школе; тематические досуги; визуальные средства общения (стендовый материал, выставки).

8. Взаимодействие с семьями воспитанников.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены принципы единства требований, постоянность и последовательность.

Взаимодействие с родителями строится через системную работу по ознакомлению родителей с результатами работы МБДОУ на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни МБДОУ. Педагоги ежемесячно оформляют родительские уголки, папки - передвижки, буклеты, фотоколлажи по актуальным проблемам развития и воспитания детей. Одним из важнейших условий работы с родителями в современных условиях является обеспечение открытости деятельности МБДОУ.

9. Направление работы МБДОУ на следующий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития, необходимо:

1. Создание системы наставничества по различным направлениям взаимодействия: «педагог- педагог», «педагог- родитель», «ребенок- ребенок».
2. Совершенствование педагогических условий для реализации принципа индивидуализации образования детей дошкольного возраста, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Обогащение образовательной среды МБДОУ с учётом Федеральной Образовательной Программы и особенностей регионального компонента.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП ДО;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Приоритетные направления деятельности МБДОУ:

Нравственно-патриотическое развитие детей;
речевое развитие воспитанников;
физическое развитие детей.

Прогнозируемые результаты:

Для МБДОУ:

- налажена система управления качеством образования дошкольников;
- созданы материально-технические и финансовые условия в учреждении, соответствующие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО;
- возрос социальный статус ДОО.

Для воспитанников и родителей:

- созданы центры детской активности в группах с учетом интересов и потребностей воспитанников;
- созданы условия для развития умения воспринимать и понимать причины простых эмоций, владеть своими эмоциями, уметь их регулировать и проявлять в соответствии с ситуацией, стать коммуникабельными, доброжелательными, уметь дружить и сотрудничать;
- состояние здоровья детей способствует повышению качества их образования;
- обеспечено индивидуальное психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение каждого воспитанника;
- предоставлена консультативная помощь каждой семье в воспитании и развитии детей, право участия в воспитательно-образовательном процессе детского сада, возможность выбора дополнительных образовательных программ;
- реализация платных образовательных услуг позволяет удовлетворить запросы родителей по дополнительному образованию детей.

Для педагогов

- создана система работы по здоровьесбережению в ДОО;
- создана программа воспитания в ДОО;
- организована оптимальная образовательная деятельность по реализации ООП;

- созданы методические и психолого-педагогические условия по повышению профессионального мастерства педагогов в условиях внедрения профессионального стандарта педагога;
- получены инструменты для развития эмоционального интеллекта воспитанников и собственного эмоционального интеллекта педагогов;
- предоставлена возможность каждому педагогу повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- сформирована профессиональная компетентность молодых специалистов;
- созданы условия для успешного освоения современных инновационных педагогических технологий;
- реализация платных образовательных услуг позволяет педагогам повысить свою профессиональную компетентность и улучшить финансовые возможности.

Методическая тема учебного года: «Наставничество как форма повышения профессиональной компетентности педагогов в МБДОУ»

Цель: раскрытие потенциала педагогов, чтобы они самореализовались как личности и профессионалы.

Задачи:

Создать психологически комфортную среду для повышения квалификации педагогов и мотивировать их остаться в профессии.

Сформировать индивидуальный образовательный маршрут педагогов и помочь реализовать его.

Освоить ИКТ-технологии и начать применять их постоянно в образовательной деятельности с детьми.

Создать канал обмена личностным и профессиональным опытом для каждого педагога.

Повысить показатели детского сада по реализации ОП ДО.

Цели задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, разностороннее развитие ребенка, в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

1. Создание системы наставничества по различным направлениям взаимодействия: «педагог- педагог», «педагог- родитель», «ребенок- ребенок».
2. Продолжать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей, основ гражданственности, посредством произведений художественной литературы.
3. Совершенствовать работу по развитию элементарных математических представлений, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельность.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
5. Обеспечить динамику дальнейшего усовершенствования РППС, как одно из условий обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка и дополнение в соответствии с ФОП и ФГОС.

2. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования. Планируемая аттестация педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым в 2023-2024 учебном году.

2.1.Повышение профессионального уровня педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Педагоги, подлежащие аттестации
2	Издание приказа в МБДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	октябрь	Хлопяникова А.С.
3	Оформление необходимой документации	по плану	Комиссия 1 уровня
4	Ознакомление педагогов с представлениями	за месяц до аттестации	Комиссия 1 уровня
5	Заседание аттестационной комиссии: прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций, тестирование). Изучение материала аттестационной комиссией	по плану аттестационной комиссии	Комиссия 1 уровня
6	Оформление протоколов, выписок из протокола	в течении трех дней после проведения заседания	Комиссия 1 уровня

Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО	Должность	Квал. категория	Пед. звание	Стаж работы	Курсы	Год аттестации
1	Давыденко А.П.	Педагог-психолог	Специалист	-	3	-	
2	Бовдуй А.Г.	Воспитатель	Специалист, 12 тарифного	-	21	2018	2017

			разряда				
3	Чечеткина Е.В.	Воспитатель	Специалист, 12 тарифного разряда	Воспитатель-методист	32	2021	2022
4	Выборнова Л.Г.	Музыкальный руководитель	Высшая	-	31	2021	2022

2.2. Аттестация педагогических работников МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Должность	Квал. категория	Пед. звание	Стаж работы	Год аттестации	Курсы
1	Пампура Е.Г.	воспитатель	Специалист, 12 тарифного разряда	-	22	2018	2022
2	Романюк С.М.	воспитатель	Специалист, 12 тарифного разряда	-	33	2018	2022
3	Бутаенко Д.Н.	воспитатель	Специалист, 12 тарифного разряда	-	7	-	-

2.4. Повышение социальной активности и деловой квалификации

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Обсуждение нормативных документов: ГОС ДО, государственной политики в сфере дошкольного образования, приоритетных направлений развития дошкольного образования постоянно заведующий	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Посещение дошкольных учреждений города с целью ознакомления с передовым педагогическим опытом, с предметной развивающей средой МБДОУ и его территории	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Изучение методической литературы	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

4	Проведение открытых просмотров воспитательно-образовательных отношений с целью ознакомления с лучшим педагогическим опытом в течение года педагоги	в течение года по плану мероприятий	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5	Изучение и использование Интернет-ресурсов	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
6	Освещение в средствах массовой информации (газета «Ясиноватский вестник ДНР», сообщество в ВК https://vk.com/public194276500 и сообщество в ВК <u>Это Ясиноватая, детка!</u> <u>[Типичная Ясиноватая]</u>) педагогического опыта и работы коллектива	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
7	Продолжить практику проведения педагогических часов с целью активизации творческого потенциала педагогов 1 раз в месяц	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
8	Принимать участие: -в работе педсоветов, семинаров, педагогических чтений; -в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
9	Повышение социальной активности и деловой квалификации МО, семинарах, практикумах, организованных УО; праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в МБДОУ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
10	Работа с методической литературой в процессе подготовки консультаций, выступлений на педсоветах, семинарах в течение года педагоги	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
11	Создание личных страничек в Интернете, освещение личного опыта	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
12	Подготовка к аттестации по плану	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
13	Участие в краевых научно-практических конференциях, Республиканских и Всероссийских конкурсах и др.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
14	Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов МБДОУ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

15	Посещение педагогами педагогических мероприятий, организованных отделом образования	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
----	---	-------------------------	--

2.5. Выполнение плана модернизации образования

Цель: повышение качества образования через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий.

Задачи:

- систематизация, обновление и пополнение информационных ресурсов образовательного процесса;
- разработка и апробация технологий мультимедийного сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- создание банка компьютерных обучающих программ, дидактических и методических материалов по использованию информационных технологий в работе МБДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Нормативно-правовая база по использованию ИКТ пространства в МБДОУ. Возможность использования ИКТ в образовательном процессе	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Создание презентаций в PowerPoint	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Методический всеобуч «Я изучаю основы компьютерной технологии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	ООД с применением ИКТ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Памятка «Интернет-ресурсы для педагогов»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
6	Создание картотеки презентаций, видеороликов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7	Подготовка тематических, информационных материалов для работы с детьми и родителями	Май	Старший воспитатель, воспитатели
8	Подготовка буклетов, памяток для родительской общественности	Май	Старший воспитатель, воспитатели
9	Участие в конкурсах Интернет ресурсов	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.6. Работа методического кабинета

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством методической работы.

2.7 План работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	<u>Аналитическая деятельность:</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей Итоги работы за учебный год. Планирование работы на новый учебный год. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	в течении года	Старший воспитатель
2	<u>Информационная деятельность:</u> Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. Оформление выставки методической литературы по программе «Растим личность». Оформление постоянных стендов «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагогов».	в течении года	Старший воспитатель
3	<u>Организационно – методическая деятельность:</u> Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. Составление графиков работы и расписания ООД. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. Разработка рекомендаций, памяток, буклетов, смотров-конкурсов.	в течении года	Старший воспитатель
4	<u>Консультативная деятельность:</u> Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течении года	Старший воспитатель
5	Пополнение методического кабинета новыми наглядно- дидактическими пособиями, директивными инструктивно- методическими документами, справочной литературой, материалами передового педагогического опыта работы.	в течении года	Старший воспитатель
6	Аттестация педагогических работников в 2022 - 2023 году (основные цели, задачи, принципы аттестации, методические рекомендации).	октябрь	Старший воспитатель
7	Обобщение передового педагогического опыта педагогов, которые аттестуются	в течении года	Старший воспитатель

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

Тема	Сроки проведения	Ответственные
Подготовка к педсовету. Редакция Образовательных Потребностей Дошкольной организации. Составление годового плана работы. Составление планов по самообразованию (повышения профессионального мастерства). Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.	Август	Творческая группа Воспитатели
1.Педсовет (установочный) «Новый учебный год 2022-2023 на пороге » 1.Итоги летней оздоровительной работы с детьми (аналитическая справка). 2. Обсуждение и принятие плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка ООД, график работы специалистов, перечень программ и технологий). 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». Анализ состояния участков для прогулок. 4. Обсуждения и принятие решения. 5. Выбор творческой группы, наставников. 6. Аттестация педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году, курсы повышения квалификации педагогов в 2024г. 7.Организация питания в МБДОУ. 8.Пожарная безопасность и антитеррористическая защита. 9.Решение педсовета.	Август	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е. В., Воспитатели
Подготовка к педсовету. 1.Организация выставки методической литературы по теме. 2.Тематический контроль «Патриотическое воспитание детей в условиях МБДОУ»	Октябрь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е. В., Воспитатели
2.Педсовет: «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством художественной литературы» 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2..Итоги контроля: - планирование образовательной работы с детьми по теме; - самоанализ воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников; - открытый просмотр ООД в средней группе по теме; - наглядная информация для родителей; 3..Доклад: «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»; 4. Сообщение «Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Чечеткина Е. В., Романюк С.М., Зорина М.С. Пампура Е. Г., Бугаенко Д. Н., Выборнова Л. Г. Романюк С.М.

<p>дошкольников»;</p> <p>5. Деловая игра «Наша Родина – Россия»</p> <p>6.«Гражданско-патриотическое воспитание в современных условиях»</p> <p>7. Правовая защита детей</p> <p>8. Решение педсовета</p>		
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1.Тематический контроль: «Организация работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»</p>	Январь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В., Творческая группа Воспитатели
<p>3.Педсовет: «Формирование математических представлений у дошкольников»</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Актуальность проблемы.</p> <p>3.Анализ тематического контроля.</p> <p>4.Презентация «Принципы и методы работы – теория и практика»</p> <p>5.практическая часть – презентация дидактических игр</p> <p>6. Выставка методической литературы по теме.</p> <p>Решение педагогического совета.</p>	Февраль	Чечеткина Е.В., Пампура Е.Г., Бовдуй А.Г., Зорина М.С., Бугаенко Д.Н.
<p>Подготовка к педсовету.</p> <p>1.Подготовка аналитической справки по итогам контроля.</p> <p>2.Изучение плана, графика, режима на лето.</p>	Апрель	Педагоги Творческая группа
<p>4. Педсовет: «Итоги учебного года»</p> <p>1Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.</p> <p>4.Самоанализ педагогической деятельности за уч.год.</p> <p>5. Анализ работы педагога-психолога в МБДОУ.</p> <p>6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (<i>выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов</i>).</p> <p>7.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024 г.</p> <p>8. Обсуждение и принятие решений</p>	Май	Хлопяникова А.С. Чечеткина Е.В. Воспитатели

3.2. Работа с молодыми специалистами, наставничество

1. Бугаенко Диана Николаевна наставник Романюк Светлана Михайловна;
3. Беженарь Анна Петровна наставник Бовдуй Ася Геннадиевна;

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Собеседование по содержанию программы «Растим личность»; Ознакомление нормативных документы по организации основной образовательной деятельности: ГОС ДО, аттестация педагогических работников, СанПиН; Ведение документации воспитателя.	Сентябрь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
2	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов; Планирование и организация работы по самообразованию.	Октябрь	Молодые специалисты
3	Формы и методы, используемые при организации режимных моментов.	Ноябрь	Хлопяникова А.С. Чечеткина Е.В.
4	Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования; Проектная технология.	Декабрь	Чечеткина Е.В.
5	Занимательный материал по математике и его использование при организации регламентируемой и индивидуальной деятельности с детьми дошкольного возраста.	Январь	Бовдуй А.Г.
6	Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром.	Февраль	Беженарь А.П.
7	Анализ. Самоанализ организованной образовательной деятельности.	Февраль	Чечеткина Е.В., молодые специалисты
8	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста.	Март	Романюк С.М.
9	«Нетрадиционные приёмы и материалы в аппликации»; Оформление папки «Инновационные новшества в педагогике» по данной теме.	Март	Пампура Е.Г.
10	Консультация: «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя»; Памятка: «Центр музыки в группе».	Апрель	Выборнова Л.Г.
11	Консультация: «Формы работы с семьёй по нравственно-патриотическому воспитанию»; Памятка: «Чтобы воспитать человека».	Апрель	Бутаенко Д.Н.
12	«Оригами, как средство развитие творческих способностей детей дошкольного возраста»	Май	Пампура Е.Г.
13	Презентация: «Что нужно знать об эмоциональном развитии ребёнка-дошкольника»	Май	Чечеткина Е.В.

	Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.		
--	---	--	--

3.3. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение нормативных документов по подготовке к аттестации	Сентябрь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
2	«Самооценка педагога по формированию социально – коммуникативной компетентности детей дошкольного возраста».	Январь	Зорина М.С.
3	«ФГОС дошкольного образования: основные компетенции педагогического работника дошкольного образования»	Апрель	Романюк С.М.
4	Анализ адаптация ребенка к условиям ДООУ	Май	Давыденко А.П.

3.4. Консультации воспитателей первой младшей группы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Сенсорное развитие действий и эталонов в раннем возрасте»	Сентябрь	Романюк С.М.
2	«Развитие речи детей раннего возраста».	Ноябрь	Романюк С.М.

Воспитателей групп дошкольного возраста

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников».	Сентябрь	Пампура Е.Г.
2	«Здоровьезберегающие технологии в условиях МБДОУ»	Октябрь	Беженарь А.П.
3	«Методические рекомендации к самообразованию воспитателя».	Ноябрь	Бовдуй А.Г.
4	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность»	Декабрь	Зорина М.С.
5	«Пути совершенствования в организации и руководстве сюжетно-ролевыми играми детей».	Январь	Бутаенко Д.Н.
6	«Значение словесных игр в МБДОУ»	Март	Зорина М. С.

3.5. Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Семинар: «О внедрении ФОП ДО»	Октябрь	Чечеткина Е.В. Романюк С.М.

	<p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ ФОП ДО и ПООП ДО. 2. Цели и ценности в обновленных документах. 3. Федеральный календарный план воспитательной работы. 4. Что рассказать родителям о внедрении ФООП. <p><u>Цель:</u> организационно-методическое сопровождение введения ФОП дошкольного образования в образовательных организациях, приведение образовательных программ МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p>		Пампура Е.Г. Зорина М.С.
2	<p>Семинар-практикум: «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»</p> <p>Теоретическая часть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические аспекты создания РППС в соответствии с ФГОС ДО, Ковалишина ю.а. воспитатель 2. Практическая часть <ul style="list-style-type: none"> • Блиц опрос • Практические задание для педагогов 3. Подведение итогов семинара. 4. Рефлексия. <p><u>Цель:</u> Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.</p>	Декабрь	Хлопяникова А.С. Чечеткина Е.В., Бовдуй А.Г. Беженарь А.П. Бугаенко Д.Н.

3.6. Методические дни, открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление технологических карт МБОУ №2 к неделе творческих отчетов.	Сентябрь	Чечеткина Е.В.
2	Показ сюжетно-ролевых игр.	Октябрь	воспитатели всех групп
3	Преимущество детский сад и школа. Круглый стол для педагогов МБОУ № 2.	Ноябрь	Чечеткина Е.В. Зорина М.С.
4	Неделя творческих отчетов.	Октябрь-декабрь Апрель-май	Чечеткина Е.В., Педагоги(по плану работы с молодыми специалистами)
4	«Нетрадиционные техники рисования и эмоциональная сфера дошкольника»	Февраль	Пампура Е.Г.

5	Показ ООД для учителей МБОУ № 2.	Ноябрь Март	Чечеткина Е.В. Зорина М.С.
---	----------------------------------	----------------	-------------------------------

3.7. Работа по линии методобъединений

Согласно плану работы отдела образования
--

3.8. Работа творческой группы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Творческая группа детского сада: Бовдуй А.Г. – воспитатель, глава творческой группы; Пампура Е.Г. - воспитатель; Выборнова Л.Г. – музыкальный руководитель;	В течении учебного года	Бовдуй А.Г.
2	Заседание творческой группы.	ежемесячно, 2 понедельник	Бовдуй А.Г.
3	Разработка комплексно-тематического плана по различным видам деятельности.	август – сентябрь	Творческая группа
4	Подготовка материала к конкурсам.	в течении года	Творческая группа
5	Оформление стендов.	в течении года	Творческая группа
6	Сбор материала и оформление его в альбоме «Победный май».	в течение года	Творческая группа
7	Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов.	1 раз в квартал	Творческая группа

3.9. Конкурсное движение

Согласно плану работы отдела образования.

3.10. Выставки

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Методические выставки			
1	Обобщение опыта работы(портфолио и презентации).	В течение года	Чечеткина Е.В.
2	Готовимся к аттестации.		
3	Работа с неблагополучными семьями.		
4	Организация сюжетно-ролевых игр.		
5	Речевое развитие дошкольников.		
6	Профилактика экстремизма.		
Выставки детских работ			
1	Наш горд самый лучший!	сентябрь	Воспитатели групп
2	Дары осени!	октябрь	
3	Новогодний калейдоскоп.	декабрь	
4	Защитники Отечества.	февраль	

5	Весенняя капель.	март	
6	Мамочка любимая моя.	март	
7	Весна пришла.	апрель	
8	Космический просторы.	апрель	
9	Победный май..	май	
Выставки композиций			
1	Природа и фантазии.	октябрь	Воспитатели групп
2	Наши мамы - мастерицы.	ноябрь	
3	Мастерская Деда Мороза.	январь	

3.11. Тематические дни, недели

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	День здоровья -ритмическая гимнастика; -развлечение «Будущие олимпийцы» (все группы); -развлечение «Музыкальная зарядка» (мл, ср гр); -развлечение «Зарница» (ст, гр); -развлечение «Хороводные народные игры» (мл, ср.гр); -развлечение «Игры народов мира» (ст, гр.); -развлечение «В гостях у сказки» (все группы).	1 раз в квартал Сентябрь Декабрь Март Июнь	воспитатели
2	День города Ясиноватая - оформление выставки рисунков «Городские просторы». - тематические беседы в группах; - ООД «Мой любимый город»	Сентябрь	воспитатели
3	День знаний -тематические беседы в группах; -экскурсия в МБОУ № 2; - выставка рисунков в группе «Иду в школу».	Сентябрь	Воспитатели групп
4	День пожилого человека - тематические беседы; - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка»; - концерт.	Октябрь	воспитатели
5	День матери -утренник; -тематические беседы в группах; -выставка рисунков «Моя мама лучше всех».	Ноябрь	Выборнова Л.Г., воспитатели
8	День Защитника Отечества -просмотр тематических альбомов; -спортивное развлечение «Будущие защитники»; -выставка детских работ; -изготовление подарков папам.	Февраль	воспитатели
9	День книги -тематическая беседа «Зачем нужна книга»;	Март	Воспитатели

	-изготовление книжек-самоделок, ремонт книг; -выставка детской литературы; -пополнение библиотеки в группах.		
11	День птиц -тематические беседы; -оформление выставок.	Март	Воспитатели
12	День смеха - развлечение «Весёлый карнавал»; -выставка рисунков.	Апрель	Воспитатели
13	День Победы День Республики -просмотр тематических альбомов; -праздничный концерт; -выставка детских работ, приуроченная к праздникам.	Май	Воспитатели
14	День защиты детей -праздничный концерт; - оформление выставок в группах; -конкурс рисунков на асфальте .	Июнь	Воспитатели
15	День семьи -конкурсы; -тематические беседы.	Июль	Воспитатели
16	День физкультурника - вечер подвижных игр; -досуг «Спортом занимаемся»; -организация спортивных игр; -шахматный турнир; -День спорта для дошкольников; -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая физминутка».	Август	Воспитатели

4. КОНТРОЛЬНО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: анализ воспитательно-образовательной работы педагогов МБДОУ

Ответственные: заведующий МБДОУ, старший воспитатель

Вопросы на контроле	Группы	Методы контроля	Цель контроля	Ответственные
Сентябрь				
Оперативный				
Организация режима дня	все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлпяникова А.С. Чечеткина Е.В.
Организация питания	все группы			
Организация дидактических игр	все группы			
Проведение оздоровительных	все группы			

мероприятий в режиме дня				
Обобщающий				
Адаптация малышей к детскому саду	Первая младшая группа	Фронтальное изучение	Анализ адаптации и детей к МБДОУ	Хлопянико., Чечеткина Е.В.
Сравнительный				
Заболеваемость в группах	Все группы	Сравнение заболеваемости	Выявление причин заболеваемости, их устранение	Боберская К.Е.
Проверка документации				
Комплексно-тематический планирование в группах	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации. Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Персональный				
Подготовка документов по аттестации	Аттестуемые педагоги	Визуальный контроль	Соблюдение требований к заявлению, карте результативности	Хлопяникова А.С.
Октябрь				
Оперативный				
Организация ООД по физическому развитию	3	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Наблюдения в природе	4,5			
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	все группы			
Организация сбора на прогулку	все группы			

Организация работы по ПДД и ОБЖД	все группы			
Проверка документации				
Протоколы родительских собраний	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации.	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Персональный				
Изучение опыта работы аттестующихся педагогов	Аттестуемые педагоги	Изучение карт результатов, портфолио	Соблюдение требований к заявлению, карте результативности	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Тематический				
«Патриотическое воспитание детей в условиях МБДОУ»	Все группы	Фронтальное	Определение условий организации игровой деятельности	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Ноябрь				
Оперативный				
Индивидуальная работа с детьми	все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Работа в зонах речевого развития	4			
Организация питания	все группы			
Организация двигательной активности	все группы			
Организация и проведение утренней гимнастики	все группы			
Организация ООД по музыкальному воспитанию	муз.рук.			
Проверка документации				
Комплексно-тематический план в группах и специалистов	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации. Определение качества	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.

			составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	
Персональный				
Подготовка к экспертизе	Аттестуемые педагоги	Изучение карт результатов, портфолио	Соблюдение требований к оформлению документации	Хлопяникова А.С.,, Чечеткина Е.В.
Предупредительный				
Выполнение решений педагогического совета	все педагоги	Визуальный просмотр	Определение системы работы	Хлопяникова А.С.,, Чечеткина Е.В.
Декабрь				
Оперативный				
Организация дежурства	4,5,	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлопяникова А.С.,, Чечеткина Е.В.
Работа с родителями	все группы			
Сюжетно-ролевая игра	все группы			
Организация работы по самообслуживанию	3,4,5,6			
Организация питания	все группы			
Проверка документации				
Комплексно-тематический план в группах и специалистов	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации. Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Хлопяникова А.С.,, Чечеткина Е.В.
Протоколы родительских собраний	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению	Хлопяникова А.С.,, Чечеткина Е.В.

			докумен тации.	
Персональный				
Информация в родительском уголке	аттестуем ые педагоги	Визуальный контроль	Соблюден ие требова ний к изло жению материала	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Тематический				
Формирование связной речи детей среднего и старшего возраста	3,4,5,6	Фронтальн ое	Опреде ление условий речевого развития детей	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Январь				
Оперативный				
Организация детей в центре речевого развития	все группы	Анализ соответств ия	Повышен ие качества образоват ельного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Организация экспериментирования	все группы			
Организация питания	все группы			
Воспитание культурно- гигиенических навыков	1,2, 3,			
Организация хозяйственно- бытового труда	5,6			
Проверка документации				
Комплексно- тематический план в группах и специалистов	Все группы	Визуальны й контроль	Соблюден ие требо ваний к ведению до кументац ии. Определен ие качества составления , соот ветствие годовым задачам, учет единых требований	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Сформированность банка данных детей о группах здоровья и плана оздоровительной работы	группы	Анализ доку ментации	Определи ть полно ту и качество работы по	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.

			оздоровле нию детей	
Предупредительный				
Подготовка к обеду	Все группы	Наблюдени е	Опреде ление каче ства организац ии питания	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Сравнительный				
Заболеваемость в группах	Все группы	Сравнение заболеваем ости	Выявление причин заболеваем ости, их устранение	Боберская К.Е.
Февраль				
Оперативный				
Организация детей в центре речевой активности	5,6	Анализ соответств ия	Повышен ие качества образоват ельного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Организация двигательной активности	все группы			
Организация питания	все группы			
Организация сюжетно- ролевых игр	все группы			
Организация дежурства	4,5,6			
Проверка документации				
Комплексно- тематический план в группах и специалистов	Все группы	Визуальны й контроль	Соблюден ие требо ваний к ведению до кументац ии. Опреде ление качества составлен ия, соот ветствие годовым задачам, учет единых требовани й	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Март				
Оперативный				

Организация ООД по музыкальному воспитанию	муз.рук.	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Организация прогулки	все группы			
Организация сюжетно-ролевых игр	все группы			
Организация утренней гимнастики	все группы			
Организация сбора на прогулку	все группы			
Организация ООД по физическому развитию	инстр.поф из.к.			
Проверка документации				
Комплексно-тематический план в группах и специалистов	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации. Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Апрель				
Оперативный				
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	все педагоги	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Организация дежурства	все группы			
Работа с родителями	все группы			
Игровая деятельность	все группы			
Организация питания	все группы			
Проверка документации				

Документация для работы с родителями.	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Обобщающий				
Работа педагогов по самообразованию	все педагоги	Обобщение	Повышение проф.мастерства	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Май				
Оперативный				
Организация экспериментирования	все группы	Анализ соответствия	Повышение качества образовательного процесса	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Организация прогулки	все группы			
Организация двигательной деятельности	все группы			
РППС	все группы			
Организация питания	все группы			
Проверка документации				
Комплексно-тематический план в группах и специалистов	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
Протоколы родительских собраний	Все группы	Визуальный контроль	Соблюдение требований к ведению документации	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.

Тематический				
Готовность выпускников к школе	6	Анализ работы	Изучение качества освоения программы	Давыденко А.П. Чечеткина Е.В.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Безопасность в детском саду

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи: - охрана жизни и здоровья детей; - техника безопасности.	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ
2.	Обновить и пополнять уголки ЧС и ГО.	Сентябрь	Завхоз Пампура О.В.
3.	Консультация «Первая медицинская помощь при несчастных случаях на производстве».	Январь	медицинский работник
4.	Обновить и пополнять папку: «Пожарная безопасность»; «Охрана труда»; «Нормативные документы».	в течение года	Завхоз Пампура О.В., Белоборода М.А.
5.	Собеседование с сотрудниками на тему: «Соблюдение пожарной безопасности»; «Охрана труда».	в течение года	Завхоз Пампура О.В., Белоборода М.А.
6.	Работа по плану главы профсоюзного комитета по охране труда.	в течение года	Белоборода М.А.
7.	Оформление стендов для родителей по пожарной безопасности.	в течение года	Воспитатели
8.	Кукольный театр для детей: «Огонь друг-огонь враг».	Январь	Воспитатели
9.	Беседы, занятия, целевые прогулки, проблемные ситуации по теме: «Безопасность в окружающем мире».	в течение года	Воспитатели
10.	Проведение мини – олимпиады «В гостях у Светофорика».	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Неделя Охраны труда: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма; - пожарная безопасность; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте.	Апрель	заведующий МБДОУ

**5.2. Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий охраны труда и здоровья**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить качественную подготовку и прием помещений, групп, музыкального зала, пищеблока и здания МБДОУ к новому учебному году с оформлением актов.	август	заведующий, заведующий хозяйством, ответственный по ОТ
2	Оформление уголков пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ.	сентябрь	ответственный по ОТ
3	Работа с родителями по профилактике детского бытового травматизма (беседы, консультации, собрания).	1 раз в квартал	воспитатели
4	Наличие наглядного информационного материала в группах по безопасности жизни и деятельности детей(пожарная безопасность, профилактика дорожного травматизма, безопасные предметы).	периодичес ки	ответственный по ОТ, воспитатели
5	Устранение замечаний, выявленных в ходе аттестации рабочих мест по условиям труда.	по мере необходимос ти	заведующий, ответственный по ОТ
6	Проверить наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.	сентябрь	ответственный по ОТ
7	Организовать обучение работниковМОУ по охране труда, пожарной безопасности и проверку знаний.	периодичес ки	заведующий
8	Проверить наличие инструкций по охране труда, пожарной безопасности. Проведение инструктажей с работниками МБДОУ.	в течение года, по мере необходимос ти	заведующий, ответственный по ОТ
9	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра
10	Проверка работы работников пищеблока по пользованию электроприборами (электроплита, электромясорубка, электросковорода, электрокипятильник, электроплита, холодильные шкафы и пр.).	периодичес ки	комиссия по ОТ
11	Инструктаж по охране труда , пожарной безопасности, технике безопасности сотрудников детского сада при проведении детских праздников.	в течение года, согласно приказу	заведующий

12	Соблюдение правил по технике безопасности, пожарной безопасности при проведении воспитательно-образовательного процесса.	1 раз в месяц	ответственный по ОТ
13	Проводить благоустройство территории МБДОУ.	сентябрь-май	заведующий, завхоз
14	Проводить мероприятия по проверке готовности теплосетей к отопительному сезону и мероприятия по их обслуживанию.	в течение года	заведующий хозяйством
15	Общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. Проверка состояния территории детского сада для своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.	1 раз в полугодие	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ, заведующий хозяйством
16	Контроль за освещенностью в МБДОУ и на его территории.	1 раз в квартал	заведующий хозяйством
17	Проверка оборудования, детской мебели в групповых комнатах.	постоянно	ответственный по ОТ, воспитатели
18	Контроль за работой рабочего по стирке и ремонту спецодежды (исправность утюгов, стиральной машины).	постоянно	заведующий хозяйством
19	Проводить медицинские осмотры работников.	1 раз в год	заведующий
20	Инструктажи по оказанию первой помощи работникам и воспитанникам.	1 раз в квартал	медсестра
21	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях МБДОУ и медицинском кабинете.	по мере необходимости	медсестра
22	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	заведующий, председатель профкома
23	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности, выполнением санитарно-гигиенических правил, устранением причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников МБДОУ.	1 раз в квартал	заведующий, ответственный по ОТ, комиссия по ОТ

5.3. План работы по профилактике дорожно- транспортного травматизма

Цель: формирование мотивационно – поведенческой культуры ребенка как основы безопасности в условиях общения с дорогой и улицей, ознакомление с правилами безопасного поведения на дороге, формирование базовых навыков ориентации в быстро меняющейся дорожной обстановке.

Задачи:

1. Создание комплексной системы работы в дошкольном образовательном учреждении по профилактике ДТП, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности.
2. Развитие у детей познавательных процессов, необходимых им для правильной и безопасной ориентации на улице. Формирование практических умений и навыков безопасного поведения, представлений о том, что дорога несет потенциальную опасность и ребенок должен быть дисциплинированным и сосредоточенным.
3. Обучение дошкольников дорожной лексике и включение их в самостоятельную творческую работу, позволяющую в процессе выполнения заданий изучать и осознавать опасность и безопасность конкретных действий на улицах и дорогах.
4. Вовлечение наибольшего числа родителей к деятельности по профилактике ДДТТ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственные
С педагогами			
1.	Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на педсовете №1	август	Чечеткина Е.В., Хлопяникова А.С.
2.	Проведение инструктажей по обучению детей правилам ДД	сентябрь	Хлопяникова А.С.
3.	Презентация уголков по ПДД в группах Цель: проанализировать соответствие уголков возрасту детей, разнообразие материала, эстетика оформления	сентябрь	Чечеткина Е.В., педагоги групп
4.	Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	сентябрь апрель	Чечеткина Е.В.
5.	Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь май	Чечеткина Е.В. Хлопяникова А.С.
6.	Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Чечеткина Е.В.
7.	Консультации: «Пожарная безопасность для воспитателей», «Особенности знакомства с основами пожарной безопасности детей в	октябрь апрель	Чечеткина Е.В.

	МБДОУ и в школах»		
8.	1) Планирование работы по профилактике ДДТТ	сентябрь	Чечеткина Е.В.
	2) Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов)	октябрь	Воспитатели старше-подготовительной группы
	3) Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге. 4.) Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах	март	Воспитатели старше-подготовительной группы
9.	Участие в акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП, изготовление памяток	ноябрь	Чечеткина Е.В.
10.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	Боберская К.Е.
11.	Участие в конкурсах по профилактике ДДТТ	постоянно	Весь коллектив
12.	Открытые просмотры ООД по обучению детей правилам ДД	октябрь май	Чечеткина Е.В., педагоги всех групп
13.	Создание мини-музея по профилактике ДДТТ	октябрь	Чечеткина Е.В., педагоги, родители
С родителями			
1	Проведение инструктажей по соблюдению правил ДД	сентябрь декабрь март май	педагоги
2	Анкетирование по правилам дорожного движения	сентябрь апрель	Чечеткина Е.В., педагоги
3	Родительское собрание по профилактике ДДТТ	сентябрь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В., Инспектор ГИБДД
4	Разработка безопасных маршрутов «Дом - детский сад»	сентябрь	Чечеткина Е.В., педагоги средней гр., старше - подготов. группы
5	Выставка по профилактике ДДТТ «Совместное творчество взрослые-дети» «Я – пешеход»	ноябрь	педагоги
6	Оформление информационных листов	систематически	Чечеткина Е.В., педагоги
7	Стендовые консультации: А) Не забудьте пристегнуть!	октябрь	Чечеткина Е.В.

	Б) Правила пешехода В) оперативная сводка о состоянии ДДТТ в Костромской области	сентябрь ежеквартально	
8	Консультации: «Безопасность детей на сельских и городских улицах» «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время.» «Внимание: весна!» - информирование родителей о правилах проведения прогулки ребенка в весенний период, во время гололедицы, во время таяния снега	сентябрь ноябрь март	педагоги
9	Семейный конкурс Дорожная азбука	ноябрь	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги
10	За безопасность всей семьей	март	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги

С детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1.	Организация контрольно-оценочной ООД с целью выявления уровня знаний дошкольников по ПДД	Сентябрь май	младшая гр.- подгот.гр.	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
2.	Беседы по профилактике ДДТТ (минутки безопасности)	ежедневно	Группа раннего возр.-подг.гр.	педагоги
	Систематическая работа по отработке навыков и умений детей на транспортных площадках	По графику	младшая гр.- подг.гр.	педагоги
3.	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание дети» (обучение правилам безопасного поведения детей на дороге и во дворе)	По плану ГИБДД	младшая гр. - подг.гр.	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В., педагоги
4.	Систематическая работа по обучению детей дорожной грамоте	В течение года	2 гр. Раннего- возр.-подг.гр.	педагоги
	Выставки детского	ноябрь	дошкольные	Чечеткина Е.В.,

	творчества по профилактике ДДТТ		группы	педагоги
5.	Развлечения	В течение года	Все группы	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги
	1.) Я пешеход	сентябрь	Старшая группа	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги
	2.) Светофор и все-все-все	ноябрь	Старшие дошкольники	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги
	3.)Весёлые старты	январь	Подготов. группа	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги
	4.)Маша и медведь знакомятся с ПДД	март	Младшие дошкольники	Чечеткина Е.В., Выборнова Л.Г., педагоги
6.	Участие в конкурсах по профилактике ДДТТ	Постоянно	Дошкольные группы	Чечеткина Е.В., педагоги
7.	Просмотры презентаций, видеофильмов, мультфильмов, телепередач по профилактике ДДТТ	Октябрь май	2 гр.раннего-возр.подгот.группа	Чечетккина Е.В., педагоги всех групп

5.4 .План работы по пожарной безопасности

Цель: Создание условий по формированию основ безопасности собственной жизнедеятельности детей дошкольного возраста.

Задачи:

- 1.Формировать у детей навыки безопасного поведения в быту;
- 2.Обучать детей адекватным действиям в пожарных ситуациях;
- 3.Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, подвести к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- 4.Знакомить с историей изобретения бытовых приборов (утюг, пылесос, телевизор и т.д.), учить соблюдать технику безопасности при обращении с ними;
- 5.Формировать чувство повышенной опасности при обращении с огнём: рассказывать о признаках и свойствах легковоспламеняющихся предметов и материалов;
- 6.Познакомить с правилами поведения при пожаре;
- 7.Убедить в важности и необходимости знаний о себе: фамилию, имя, домашний адрес, номер телефона, учить набирать номер пожарной службы, формировать навыки общения с дежурным пожарной части в экстремальной ситуации;
- 8.Продолжать знакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- 9.Формировать навыки самостоятельности, воспитывать ответственное поведение;
- 10.Развивать познавательную активность, любознательность, мышление, коммуникативные навыки.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Хлопяникова А.С.
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Хлопяникова А.С.
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Хлопяникова А.С.
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	2 раза в год	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; * содержание пожарной сигнализации	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В., Пампура О.В. Бовдуй А.Г.
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Хлопяникова А.С.,
7	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Хлопяникова А.С., воспитатели
8	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	В течение года	Чечеткина Е.В.
9	Организация методической работы: * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;	В течение года	Чечеткина Е.В., воспитатели

	* взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; * обзор методической литературы.		
10	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	Чечеткина Е.В., воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели групп
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Выборнова Л.Г., воспитатели
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: <ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль детского творчества противопожарной направленности «Звёздный фейерверк – 2023»; • Муниципальный конкурс видеороликов и презентаций «Безопасный Новый год»; • Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «С пожарной безопасностью на «ТЫ» 	В течение года	Выборнова Л.Г., воспитатели
5	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки		
6	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём»	В течение года	Чечеткина Е.В., воспитатели
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Чечеткина Е.В., Воспитатели,
9	Экскурсии и целевые прогулки <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами; • В магазин электробытовой техники; • В пожарную часть, МЧС. 	В течение года	Чечеткина Е.В., воспитатели
10	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
11	Тематический досуги: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь»; • «Как мы боремся с огнем» 	В течение года	Выборнова Л.Г., воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Чечеткина Е.В., Воспитатели,
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Боберская К.Е., воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: совершенствование содержания и механизмов взаимодействия МБДОУ и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства МБДОУ.

Задачи:

1. Создать условия открытости образов в пространстве группы (информация родителей о предстоящих темах недели, детском продукте, ожидаемой помощи родителей, участие родителей в мероприятиях, деятельности, режимных моментах и т.д.)
2. Обеспечить психолога – педагогическое просвещение родителей по направлениям:
 - особенности развития детей 5 года жизни;
 - создание оптимальных условий дома для ребёнка;
 - способы общения и взаимодействия с ребёнком;
3. Внедрить в работу нетрадиционные формы взаимодействия с родителями:

6.1. Перспективное годовое планирование по взаимодействию с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обновление информационно-справочных стендов в фойе детского сада	сентябрь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В. Боберская К.Е.
2	Размещение материалов о деятельности МБДОУ «ЯСЛИ-САД №3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» на сайте МБДОУ	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
3	Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, сетка занятий и др.)	Сентябрь	Чечеткина Е.В., воспитатели
4	Оформить новые стенды для родителей в фойе детского сада: 1. «В нашем нескучном детском саду» 2. «Права ребенка»	Март Декабрь	Чечеткина Е.В.
5	Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Хлопяникова А.С., воспитатели,
6	Адаптационные мероприятия с родителями поступивших детей и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	Сентябрь	Воспитатели
7	Издание информационных буклетов: - «Семь причин, по которым надо ходить в детский сад» - «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» - «Подготовка к школе в условиях семьи	В течение года	Чечеткина Е.В.

	и детского сада»		
8	Работа по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия. (По плану)	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В. Боберская К.Е., воспитатели
9	Выбор Совета родителей групп, МБДОУ. Работа Совета родителей (По плану).	Сентябрь В течение года	Воспитатели
10	Проведение совместных тематических дней, досугов, праздников и развлечений.	В течение года	Чечеткина Е.В., воспитатели, Выборнова Л.Г.
11	Групповые собрания (4 раза в год, по плану воспитателей)	По пл.воспит.	Воспитатели
12	Педагогическое просвещение родителей через консультации в группах (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
13	Консультации для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Стань заметней на дороге!» • «Организация двигательной активности в выходные дни» • «Гиперактивный ребенок» • Неделя иммунизации: «Предупредить! Защитить! Привить!» • «Родители, будьте осмотрительнее» • «Правила перехода дороги» • «Профилактика гриппа и ОРВИ. Значение вакцинации против гриппа» • «Зимние каникулы» • «Обучение дошкольников правилам дорожного движения в семье» • «Памятка для родителей «Осторожно, клещи!» • «Безопасный маршрут от дома до детского сада» • «Наказания, поощрения или... диалог?» • «Сколько раз повторять или почему дети нас не слышат» • «Чем заняться детям летом?» • «Права ребенка» 	ст. воспитатель, медсестра	Воспитатели
14	Наглядная агитация: <ul style="list-style-type: none"> • Памятка – совет «Правила поведения на детском празднике» • «Помоги своему ребенку стать счастливым» 		Воспитатели

15	Анкетирование родителей: <ul style="list-style-type: none"> «Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка» «Место спорта в вашей семье» «Удовлетворённость образовательно-воспитательной работой МБДОУ» 	воспитатели, ст. воспитатель	Воспитатели
16	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ, к косметическому ремонту групповых помещений МБДОУ		

6.2. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1. Приоритетные направления работы МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ» на 2022-2023 учебный год в соответствии с ГОС ДО и Типовой образовательной программой «Растим личность» 2. Организация питания в МБДОУ. 3. Обновление состава родительского комитета дошкольного	Сентябрь	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В. Боберская К.Е.
2	«Результативность работы дошкольного образовательного учреждения за 2023 – 2024 учебный год» 1. «Итоги работы МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год». 2. Итоги работы родительского комитета. 3. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период.	Май	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.

6.3. Групповые родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Первая младшая группа			
1	1. Организация воспитательно- образовательного процесса в первой младшей группе в соответствии с ГОС ДО и Типовой образовательной программой «Растим личность». 2. Мини-тренинг «В детский сад - без слёз». 3. Разное.	Сентябрь	Чечеткина Е.В. Романюк С.М.
2	1. «Как организовать игры с малышом» 2.Этапы формирования предметноигровой деятельности. 3.Как правильно подобрать игровой материал для ребенка 1-2 года (круглый стол). 4.Буклеты, выставка игрового оборудования.	Январь	Чечеткина Е.В. Романюк С.М.

3	1. Особенности игр детей третьего года жизни. 2. Презентация «Игры с песком и водой». 3. Буклеты, выставка игрового оборудования. 4. Разное.	Апрель	Чечеткина Е.В. Романюк С.М.
4	1. «Мы за год выросли». 2. «Здравствуй, солнечное лето!» 3. Презентация «Чему мы научились за год». 4. Подготовка к оздоровительному периоду, наши успехи	Июнь	Чечеткина Е.В. Романюк С.М.
Вторая младшая группа			
1	1. «Добро пожаловать!» 2. Особенности развития детей 2-3 лет 3. Задачи и содержание воспитательной работы на учебный год. 4. Адаптация к условиям МБДОУ	Сентябрь	Чечеткина Е.В. Бовдуй А.Г.
2	1. «Как научить ребенка правильно говорить» 2. задачи речевого развития. 3. Презентация «Роль общения с взрослыми в развитии речи ребенка». 4. «Как создать условия для развития игровой деятельности»	Январь	Чечеткина Е.В. Бовдуй А.Г.
3	1. Особенности игр детей третьего года жизни. 2. Презентация «Игры с песком и водой». 3. Буклеты, выставка игрового оборудования.	Апрель	Чечеткина Е.В. Бовдуй А.Г.
4	1. «Здравствуй, солнечное лето!» 2. Подготовка к оздоровительному периоду, наши успехи	Июнь	Чечеткина Е.В. Бовдуй А.Г.
Средняя группа			
1	1. Организация воспитательно-образовательного процесса во второй младшей группе в соответствии с ГОС ДО, Типовой образовательной программой «Растим личность», программой по трудовой деятельности детей младшего дошкольного возраста «Посеешь привычку - пожнешь характер». 2. Возрастные особенности детей 4 - 5 лет. «Кризис трех лет	Сентябрь	Чечеткина Е.В. Бутаенко Д.Н.
2	1. «Теперь мы дошколята, уже не малыши» 2. Особенности развития детей 4-5 лет. 3. Задачи воспитания и обучения на учебный год .	Январь	Чечеткина Е.В. Бутаенко Д.Н.
3	1. «Развиваем речь» 2. Практикум «Пальчиковая гимнастика». 3. Презентация игр и игровых упражнений по развитию речи. 4. Буклеты, выставка детской художественной литературы.	Апрель	Чечеткина Е.В. Бутаенко Д.Н.
4	«Ах, лето!» 1. Подготовка к оздоровительному периоду, наши успехи	Июнь	Чечеткина Е.В. Бутаенко Д.Н.
Старшая группа № 1			
1	1. Особенности развития детей 5-6 лет 2. Задачи воспитания и обучения на учебный год 3. Выборы совета родителей.	Сентябрь	Чечеткина Е.В. Пампура Е.Г.
2	1. «Игра - основной вид деятельности дошкольника»	Январь	Чечеткина Е.В. Пампура Е.Г.

	2..Почему игра уходит из жизни детей (дискуссия) 3.Презентация «Сюжетная игра – это серьезно!» 4.Буклеты, выставка игрового оборудования.		
3	1. «Развиваем речь» 2. Практикум «Игры и упражнения для развития звуковой культуры речи». 3. Буклеты, выставка детской художественной литературы.	Апрель	Чечеткина Е.В. Пампура Е.Г.
4	1. «Наши успехи. Здравствуй, лето!» 2.Показ открытой ООД 3.Подготовка к оздоровительному периоду, наши успехи.	Июнь	Чечеткина Е.В. Пампура Е.Г.
Старшая группа № 2			
1	1. Организация воспитательно- образовательного процесса в средней группе в соответствии с ГОС ДО, Типовой образовательной программой «Растим личность» 2. Квест-игра «Детство-это здорово»	Сентябрь	Чечеткина Е.В. Беженарь А.П.
2	1. «Квест-игра «Назад в прошлое». 2. Анкетирование «Знаете ли вы своего ребенка?» 3.Разное	Январь	Чечеткина Е.В. Беженарь А.П.
3	1. Познавательное развитие детей дошкольного возраста. 2.Какие методы используются на ООД по познавательному развитию. 3.Дидактическая игра в жизни ребёнка	Апрель	Чечеткина Е.В. Беженарь А.П.
4	1. Подведение итогов за учебный год «Успехи нашей группы». 2. «Делимся опытом семейного воспитания»	Июнь	Чечеткина Е.В. Беженарь А.П.
Подготовительная к школе группа			
1	1. Организация воспитательно- образовательного процесса в старшей группе в соответствии с ГОС ДО, Типовой образовательной программой «Растим личность» 2. «Детский сад и семья». 3.Взаимодействие и сотрудничество.	Сентябрь	Чечеткина Е.В.
2	Наши достижения за 2022 - 2023 учебный год. 2. Педагогический тренинг «Семьей дорожить - счастливым быть».	Январь	Чечеткина Е.В.
3	1.«Мотивационная готовность к школе» 2.Готовность к школьному обучению 3.Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению	Апрель	Чечеткина Е.В.
4	1.«Наши достижения».«Здравствуй, лето!» 2.Показ открытой ООД 3.Подготовка к оздоровительному периоду, наши успехи	Июнь	Чечеткина Е.В.

6.4.Родительский всеобуч

Цель: Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.Обеспечение единства воспитательных воздействий МБДОУ и семьи.

Задачи: Обобщение и распространение положительного опыта воспитания. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Формирование родительского общественного мнения.

Воспитание родителей, родительского коллектива.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Учите детей общаться со сверстниками и взрослыми» α«Как помочь ребенку преодолеть страхи» α«Капризы и упрямство» α«Учим ребенка общаться α«Советы родителям замкнутых детей» «Памятка для родителей по правилам общения в детском саду и дома».	Сентябрь	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра, Воспитатели групп
3.	«Декларация прав ребенка» (Правовое воспитание детей и родителей) αЛекция «Жестокое обращение с детьми: что это такое?» αЗнакомство с Конвенцией о правах ребенка. Просмотр презентации «Права детей». αИнформационно – практическая часть «Ребенок - полноправный партнер в условиях сотрудничества».	Декабрь	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра, Воспитатели групп
4.	«Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей» α«Речевой этикет» α«Азы воспитания» решение родителями педагогических ситуаций. αПрослушивание аудиозаписей детских интервью по теме культуры общения. α«Воспитан ли мой ребенок».	Март	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра, Воспитатели групп
5.	«Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей» αКак провести лето (закаливание организма: солнце, воздух, вода) αПольза физической культуры αНаглядность в уголке «Здоровье»: (Закаливание. Здоровье кожи. Здоровье зубов. Польза физической культуры. Витамины).	Май	Старший воспитатель, Старшая медицинская сестра, Воспитатели групп

7. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение планов работы на учебный год в соответствии с ГОС ДО, циклограмм на неделю, перспективных планов, диагностических карт, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию.	Июнь-август.	Хлопяникова А.С. Чечеткина Е.В., музыкальный руководитель Выборнова Л.Г., инструктор по физ. воспитанию
3.	Организационная работа, работа по оснащению в методкабинете.	1р. в мес.	Чечеткина Е.В.
4.	Диагностика, отчёт по итогам работы за учебный год.	Май.	Воспитатели, узкие

			специалисты
5.	Организационная работа по проведению праздников, развлечений, тематических дней, недель, досугов.	Регулярно.	Администрация

Консультации узких специалистов

1	«Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников»	Ноябрь	Выборнова Л.Г.
2	«Практические рекомендации родителям «Как приучить ребёнка к чтению?»	Апрель	Давыденко А.П.

8. РАБОТА С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских мероприятиях по плану отдела образования.	В течение года	Хлопяникова А.С. Чечеткина Е.В.
2	Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор с МБДОУ.	1 раз в месяц	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
3	Сотрудничество с библиотекой: - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
4	Сотрудничество с МБОУ №2: - составление договора; - составление и утверждение совместного плана работы; - участие на совместных совещаниях, семинарах; - совместное взаимопосещение уроков, занятий; - выявление результативности обучения в школе.	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
5	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: - подписка на газеты, на периодические издания.	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.
6	Совместная работа с СМС: - составление списка неорганизованных детей микрорайона; - поздравление пожилых людей, ветеранов с памятными датами; - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников; - участие в педагогической и санпросветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда ЗОЖ, консультации по	В течение года	Хлопяникова А.С., Чечеткина Е.В.

	повышению культурного уровня, общественного самосознания; -участие на заседаниях СМС.		
--	--	--	--

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

9.1. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Правила внутреннего трудового распорядка. - назначение ответственных за охрану труда и технику безопасности - знакомство с приказами	Сентябрь	Заведующий
2.	Техника безопасности и противопожарная безопасность : - об охране жизни и здоровья детей в зимний период -действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Декабрь	Заведующий
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима Об организации питания в МБДОУ	Март	Заведующий
4.	Организация и содержание работы в летний период.	Май	Заведующий, старший воспитатель

9.2.Совещание при заведующем

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Совещание при заведующем №1 -решения августовского совещания педагогических работников; - знакомство с новыми документами в области образования α утверждение плана работы на месяц, -обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте; - знакомство с новыми приказами по Учреждению (касающихся педагогической работы) α обсуждение хозяйственных вопросов: подготовка отопительной системы, уборка территории, заготовка овощей, выполнение натуральных норм питания.	сентябрь	Хлопяникова А.С.
2.	Совещание при заведующем №2 - знакомство с новыми документами (Законами, инструктивными письмами, приказами вышестоящих организаций и т.д.); -обсуждение социального паспорта детского сада; Выявление социально неблагополучных семей α знакомство с новыми приказами по Учреждению, - утверждение месячного плана α обсуждение	Октябрь	Хлопяникова А.С., Пампура О.В., Боберская К.Е.

	<p>материалов, которые будут выставляться на сайте,</p> <p>-обсуждение хозяйственных вопросов: работа отопительной системы, уборка территории, организация питания и др.</p>		
3.	<p>Совещание при заведующем №3</p> <p>- Знакомство с результатами контроля за октябрь.</p> <p>- знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати α знакомство с новыми документами (Законами, инструктивными письмами, приказами вышестоящих организаций и т.д.) знакомство с новыми приказами по учреждению, знакомство с месячным планом;</p> <p>-обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте;</p> <p>- обсуждение хозяйственных вопросов, организация питания и др. α проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.</p>	Ноябрь	Хлопяникова А.С., Пампура О.В., Боберская К.Е.
4.	<p>Совещание при заведующем №4</p> <p>- Знакомство с результатами контроля за ноябрь α знакомство с новыми документами (Законами, инструктивными письмами, приказами вышестоящих организаций и т.д.);</p> <p>- подготовка к новогодним праздникам: работа с детьми, оформление музыкального зала, групп, обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников, обсуждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обсуждение графика отпусков работников на 2021 г.;</p> <p>- обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте.</p>	Декабрь	Хлопяникова А.С., Пампура О.В., Боберская К.Е.
5.	<p>Совещание при заведующем №5</p> <p>-Знакомство с результатами контроля за декабрь знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати;</p> <p>-знакомство с новыми документами (Законами, инструктивными письмами, приказами вышестоящих организаций и т.д.);</p> <p>- обсуждение хозяйственных вопросов;</p> <p>-обсуждение программы дней открытых дверей в младших и средних группах;</p> <p>- обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте;</p> <p>- анализ заболеваемости за год.</p>	Январь	Хлопяникова А.С., Пампура О.В., Боберская К.Е.
6.	<p>Совещание при заведующем №6</p> <p>- Знакомство с результатами контроля за январь:</p> <p>-знакомство с новыми документами (Законами,</p>	Февраль	Хлопяникова А.С., Пампура О.В.,

	<p>инструктивными письмами, приказами вышестоящих организаций и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение возникших хозяйственных вопросов; - обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте. 		Боберская К.Е.
7.	<p>Совещание при заведующем №7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с результатами контроля за февраль; - знакомство с новыми документами (Законами, инструктивными письмами, приказами вышестоящих организаций и т.д.); - обсуждение хозяйственных вопросов; - обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте. 	Март	Хлопяникова А.С.
8.	<p>Совещание при заведующем №8</p> <p>-Итоги контрольной деятельности за март:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение месячного плана; - уборка территории: обрезка деревьев и кустарников, пересадка зимних цветов и др.; - обсуждение плана ремонтных работ на территории; - обсуждение праздничных мероприятий в связи с выпуском детей в школу; - обсуждение назревших хозяйственных вопросов: посадка рассады цветов для клумб; - обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте. 	Апрель	Хлопяникова А.С., Пампура О.В., Боберская К.Е.
9.	<p>Совещание при заведующем №9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги контроля за апрель; - утверждение месячного плана; -подготовка к летнему оздоровительному сезону: ремонт оборудования, завоз песка, побелка деревьев, бордюров и др.; - подготовка к ремонтным работам, приобретение необходимых строительных и хозяйственных товаров; - летнее оформление цветочных клумб, необходимые работы на клумбах: подкормка, пересадка, рыхление и др.; - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков; - обсуждение материалов, которые будут выставляться на сайте; - подготовка к углубленному медицинскому осмотру детей подготовительных к школе групп; - подготовка к родительскому собранию для вновь набираемых детей. 	Май	Хлопяникова А.С.

9.3. Оснащение педагогического процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ЗАНЯТИЙ В МУЗЫКАЛЬНО-ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ Подготовить папку рекомендательного – диагностирование физразвития. Оформить уголок для родителей по физическому воспитанию. Подготовить материал по подвижными играм. Пополнить полумаски для подв.игр.	1 квартал	Инструктор по физическому воспитанию
2	В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в теч.учебн.года. Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений. Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам.	3квартал	Музыкальный руководитель
3	В КОРИДОРНОЙ СЕКЦИИ Осуществить оформление уголка «Наше творчество». Оформление уголка «Наши достижения». Обновление материала «Моя Родина». Пополнение уголка по правам ребѐнка.	1 квартал 2квартал	Воспитатели
4	В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ Оформление уголка сезонной консультации, тематической консультации, молодого специалиста, выставки к педсоветам. Продолжать систематизировать материал в уголке по обобщению опыта, по аттестации.	3квартал 1 квартал	Старший воспитатель
5	В МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ Оформление сан. бюллетеней просветительской работе.	2 квартал	Медицинская сестра

9.4. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Своевременное и качественное проведение питания детей.	Ежемесячно	Заведующий
2.	Организация работы дежурных во время праздничных и нерабочих дней.	Ноябрь, декабрь, март, апрель, май	Заведующий
3.	Выполнения санитарно- гигиенических требований содержания помещений МДОУ.	ежемесячно	Старшая медсестра
4.	Инструктажи: ОБЖ, техника безопасности,	в течение	Заведующий

	охрана труда, пожарная безопасность.	года	
5.	Ведение документации кладовщика, кухонного работника.	в течение года	Заведующий
6.	Личная гигиена обслуживающего персонала.	1 раз в квартал	Старшая медсестра

10. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Задача: Создание благоприятной здоровьесберегающей среды в МБДОУ.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Оказание лечебно-профилактической помощи детям		
1. Осмотр вновь поступивших детей.	Сентябрь, октябрь, в течение года	медсестра
2. Осмотр детей после перенесённого острого заболевания.	В течение года	медсестра
3. Наблюдение за диспансерной группой детей (2-3 групп здоровья), направление их на консультацию к специалистам и на обследование.	По графику	медсестра
4. Медицинское наблюдение за контактными детьми.	В период карантина	медсестра
II. Санитарно-гигиенический контроль		
1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений.	Ежедневно	Заведующий МБДОУ, воспитатель-методист
2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта.	Ежедневно	воспитатель-методист
3. Приготовление маточных дезрастворов, контроль за их хранением.	Постоянно	медсестра
4. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений.	2 раза в неделю	Заведующий МБДОУ, воспитатель-методист
III. Контроль за питанием		
1. Составление перспективного меню.	1 раз в неделю	Заведующий МБДОУ, завхоз
2. Составление и оформление меню-раскладки.	ежедневно	медсестра
3. Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов.	ежедневно	завхоз
4. Контроль за закладкой блюд.	постоянно	медсестра, бракеражная комиссия
5. Контроль за питанием детей в группах.	Постоянно 1-2 раза в неделю	Воспитатели, Медсестра, воспитатель-

		методист
IV. Контроль за физическим развитием детей		
1. Антропометрия с записью.	Сад – 2 раза в год; ясли – 1 раз в год	Старшая медсестра
2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики.	ежедневно	Старшая медсестра
4. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание.	Постоянно	Старшая медсестра
V. Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий		
1. Фильтрация детей ясельных групп с целью профилактики кишечных инфекций.		медсестра
VI. Работа с документацией		
1. Оформление медицинской карты на ребёнка.	При поступлении	медсестра
2. Вести учёт заболеваемости с отметкой в журнале.	Постоянно	медсестра
3. Составлять отчёт по заболеваемости.	1 раз в квартал	медсестра
4. Подготовка и оформление карт детям подготовительных групп.	май	медсестра
6. Годовой отчёт по заболеваемости, оздоровлению.	Декабрь	медсестра
7. Ведение медицинской документации по питанию.	Ежедневно	медсестра

**Режим дня в МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
на 2023-2024 уч. г.**

Режимные моменты	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа № 1	Старшая группа № 2	Подготовительная к школе группа
Приход детей в детский сад , утренняя прогулка	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.20	7.00-8.20
Утренняя гимнастика, свободная игра	8.00-8.05	8.00-8.10	8.00-8.15	8.00-8.20	8.20-8.30	8.20-8.40
Подготовка к завтраку, самостоятельная деятельность	8.05-8.15	8.10-8.20	8.15-8.30	8.20-8.30	8.30-8.35	8.40-8.50
Завтрак	8.15-8.35	8.20-8.40	8.30-8.50	8.35-8.55	8.40-9.00	8.50-9.10
Игры, подготовка к организованной образовательной деятельности	8.35-9.00	8.40-9.00	8.50-9.05	8.55-9.05	9.00-9.05	9.00-9.05
Организованная образовательная деятельность	9.00-9.10 9.20-9.30	9.00-9.10 9.20-9.30	9.05-9.20 9.30-9.45	9.05-9.20 9.30-9.45	9.05-9.25 9.35-9.55	9.05-9.30 9.40-10.05 *10.15-10.40 (понедельник, среда, четверг)
Подготовка к прогулке. прогулка	9.30-11.20	9.30-11.20	9.45-11.50	9.45-11.50	9.55-12.10	10.40-12.20
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность, подготовка к обеду	11.20-11.30	11.20-11.40	11.50-12.10	11.50-12.20	12.10-12.30	12.20-12.40
Обед	11.30-12.00	11.40-12.10	12.10-12.40	12.20-12.50	12.30-12.55	12.40-13.05
Подготовка ко сну	12.00-12.10	12.10-12.20	12.40-13.00	12.50-13.10	12.55-13.10	13.05-13.15
Дневной сон	12.10-15.20	12.20-15.30	13.00-15.30	13.10-15.40	13.10-15.40	13.15-15.35
Постепенный подъем, закаливающие мероприятия, подготовка к ужину	15.20-15.30	15.30-15.40	15.30-15.45	15.40-15.50	15.40-15.55	15.35-16.00
Ужин	15.30-15.40	15.40-16.00	15.45-16.05	15.50-16.10	15.55-16.15	16.00-16.20
Организованная образовательная деятельность			16.05-16.20 Четверг	16.10-16.25 Четверг	16.15-16.35 Среда	16.20-16.45 Пятница
Самостоятельная образовательная деятельность	15.40-17.10	16.00-17.10	16.20-17.10	16.15-17.10	16.35-17.15	16.45-17.15
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход домой	17.10-17.30	17.10-17.30	17.10-17.30	17.10-17.30	17.15-17.30	17.15-17.30

**Общая сетка занятий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
на 2023-2024 учебный год**

	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа № 1	Старшая группа № 2	Подготовительная к школе группа
ПОНЕДЕЛЬНИК	1.Изобразительная деятельность (рисование) 2. Физическая культура	1.Изобразительная деятельность (рисование) 2. Музыкальная деятельность	1.Ознакомление с природой/ окружающим миром 2.Музыкальная деятельность 3.Изобразительная деятельность (рисование)	1.Ознакомление с природой 2.Изобразительная деятельность (рисование) 3.Музыкальная деятельность	1.Ознакомление с природой 2.Изобразительная деятельность (рисование) 3. Физическая культура	1.Ознакомление с природой 2.Изобразительная деятельность (рисование) 3.Музыкальная деятельность
ВТОРНИК	1.Сенсорные эталоны и познавательные действия 2. Музыкальная деятельность	1.Развитие речи 2. Физическая культура	1.Математические представления 2. Физическая культура	1.Математические представления 2. Физическая культура 3.Ознакомление с окружающим миром	1.Математические представления 2.Музыкальная деятельность 3.Гражданственность и патриотизм	1.Математические представления 2. Физическая культура 3.Гражданственность и патриотизм
СРЕДА	1. Развитие речи 2. Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 3. Физическая культура	1.Математические представления 2. Музыкальная деятельность	1.Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 2.Музыкальная деятельность	1. Развитие речи 2.Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 3.Музыкальная деятельность	1. Развитие речи 2.Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 3. Физическая культура	1. Развитие речи 2.Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 3.Музыкальная деятельность
ЧЕТВЕРГ	1.Ознакомление с природой/ окружающим миром 2. Музыкальная деятельность	1.Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) 2. Физическая культура	1. Развитие речи 2. Физическая культура	1.Конструктивная деятельность 2. Физическая культура 3.Подготовка к обучению грамоте	1.Конструктивная деятельность 2. Музыкальная деятельность 3. Подготовка к обучению грамоте	1. Подготовка к обучению грамоте 2.Конструктивная деятельность 3. Физическая культура

ПЯТНИЦА	1.Конструктивная деятельность Развлечение: I-III недели	1. Ознакомление с природой/ окружающим миром 2. Физическая культура Развлечение: I-III недели	1.Физическая культура Развлечение: I-III недели	1. Физическая культура 2.Гражданственность и патриотизм Развлечение: II-IV недели	1.Физическая культура 2. Ознакомление с окружающим миром Развлечение: II-IV недели	1. Физическая культура 2. Ознакомление с окружающим миром Развлечение: II-IV недели
----------------	---	--	---	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

**График музыкальных занятий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
на 2023-2024 учебный год**

День недели / Группа	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа №1	Старшая группа №2	Подготовит ельная к школе группа
Понедельник		11.40-11.55	9.05-9.25	9.30-9.55		
Вторник	11.10-11.22 (в гр.)				10.00-10.25	10.30-11.00
Среда		11.40-11.55	9.05-9.25	9.30-9.55		
Четверг	11.10-11.22 (в гр.)				10.00-10.25	10.30-11.00
Пятница развлечения	I – III недели: 9.35-9.55	I – III недели: 11.35-12.00	I – III недели: 9.05-9.30	II-IV недели: 9.35-10.05	II – IV недели: 10.10-10.40	II – IV недели: 10.45-11.20

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

**График физкультурных занятий МБДОУ «ЯСЛИ-САД № 3 ГОРОДА
ЯСИНОВАТАЯ» на 2023-2024 учебный год**

День недели / Группа	Первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа №1	Старшая группа №2	Подготови тельная к школе группа
Понедельник	9.20-9.32 (в гр.)				10.00-10.25	10.30-11.00
Вторник		11.40-11.55	9.05-9.25	9.30-9.55		
Среда	9.20-9.32 (в гр.)				10.00-10.25	10.30-11.00
Четверг		11.40-11.55	9.05-9.25	9.30-9.55		
Пятница			II – IV недели: 9.05-9.30	I – III недели: 9.35-10.05	I – III недели: 10.10-10.40	I – III недели: 10.45-11.20

График утренних зарядок

- 8.00-8.03 первая младшая группа № 1 (в группе)
- 8.04-8.09 вторая младшая группа
- 8.10-8.17 средняя группа
- 8.18-8.28 старшая группа №1
- 8.29-8.39 старшая группа №2
- 8.40-8.52 подготовительная группа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ПЛАН

мероприятий контроля организации питания на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	2	3	4
Организация работы			
	Разработка плана работы по организации питания на 2023-2024 учебный год	Август	Хлопяникова А.С.
	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Комиссия по питанию
	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ	Сентябрь	Комиссия по питанию
	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Хлопяникова А.С.
Работа с родителями			
	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Хлопяникова А.С.
	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Хлопяникова А.С.
	Оформление стенда «Приятного аппетита»	Октябрь	Хлопяникова А.С.
	Фотовыставка « Питание и воспитание»	Ноябрь	Хлопяникова А.С.
	Выпуск газеты « Поговорим о правильном питании»	Январь	Хлопяникова А.С.
	Рассмотрение вопроса организации питания на групповых родительских собраниях « Питание основа здоровья детей»	Январь	Хлопяникова А.С.
	Заседание родительского комитета по организации питания в МБДОУ. Выполнение натуральных норм.	Март	Хлопяникова А.С.
	Конкурс рецептов « Любимые блюда нашей семьи»	Апрель	Хлопяникова А.С.
Работа с кадрами			
1	Консультация для помощников воспитателей на тему «Организация процесса питания»	Октябрь	Хлопяникова А.С.
2	Оперативный контроль « Привитие культурно-гигиенических навыков»	Ноябрь	Хлопяникова А.С.
3	Производственное совещание: 1. « Роль помощника воспитателя в организации в детей группах» 2. « Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей»	Декабрь	Хлопяникова А.С.
4	Плановая проверка « Состояние работы по организации питания детей»	Февраль	Хлопяникова А.С.
5	Рабочие совещания по итогам проверки групп.	1 раз в месяц	Хлопяникова А.С.

6	Выступление на педагогическом совете «Организация питания воспитанников в МБДОУ»	2 раза в год	Хлопяникова А.С.
Работа с детьми			
1.	Разработка программы «Обучение детей основам здорового питания»	Сентябрь	Хлопяникова А.С.
2.	Коллаж «В страну к столу»	Ноябрь	Хлопяникова А.С.
3.	Праздник «Путешествие полезных продуктов»	Декабрь	Хлопяникова А.С.
4.	Создание центров этикета в группах.	Март	Хлопяникова А.С.
5.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	Апрель	Хлопяникова А.С.
6.	Изготовление макета «Живые витаминки»	Май	Хлопяникова А.С.
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
5.	Соблюдение и выполнение эпидемиологических требований к организации питания.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
6.	Соблюдение технологических инструкций.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличие товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	По мере привоза	Хлопяникова А.С.
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах.	систематически	Хлопяникова А.С.
12.	Контрольные взвешивания продукции на группах.	По мере необходимости	Хлопяникова А.С.
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	постоянно	Хлопяникова А.С.
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе.	Ежедневно	Хлопяникова А.С.
15.	Контроль за состоянием уборочного и раздаточного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Хлопяникова А.С.
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
17.	Снятие остатков продуктов питания на складе.	1 раз в месяц	Заведующий
18.	Анализ выполнения натуральных норм питания.	1 раз в месяц	Хлопяникова А.С.

Работа с поставщиками			
1.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Медицинская сестра, кладовщик, заведующий хозяйством
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Комиссия по питанию

План событий и массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год

Месяц	1 младшая группа	2 младшая группа	средняя группа	старшая группа №1,2	подготовительная группа
Сентябрь	«Мои любимые игрушки» «Ёжик в осеннем лесу» (театр игрушек)	«В гости к Мишке мы идём» «На птичьем дворе» (музыкальные игры)	«Детский сад встречает ребят» «Правила дорожного движения»	«Детский сад встречает ребят» «С днём рождения, любимый город» (развлечение)	«Детский сад встречает ребят» «Спасибо скажем воспитателям»
Октябрь	«Дети и медведь», «Игра с мишкой» (игры с пением) « Осень в лесу»	«Музыкальные игры» « Осень» (утренник)	«Приметы осени» «Золотая Осень» (утренник)	«Спасибо вам, бабушки и дедушки»	«Спасибо вам, бабушки и дедушки» КВН «Весёлый жезл»
Ноябрь	«Козлик Бубенчик и его друзья» (кукольный театр)	«Песенный листопад» «В гостях у сказки» (кукольный театр)	«Песни осени» (концерт) Музыкальные игры	«Осень» (утренник) «О творчестве А. Барто»	«Осень» (утренник) «День Матери» (концерт)
Декабрь	«Волшебный мир фокусов» «Новый год» (утренник)	«Волшебный мир фокусов» «Новогодняя ёлка» (утренник)	«Забавное волшебство» «Новый год» (утренник)	«Фокусы для детей» «Новогодний серпантин» (утренник)	«Я не волшебник, я только учусь» «Здравствуй, ёлка»
Январь	«До свидания, ёлка» (развлечение)	«До свидания, ёлка» (развлечение)	«До свидания, ёлка» (развлечение)	«Рождественский вертеп»	«Рождественские вертеп»
Февраль	«В гостях у сказки» «Молодой солдат»	«В гостях у сказки» «Бравые ребята»	«Весёлые старты» «Народные масленичные игры»	«День защитника Отечества» «Народные масленичные игры»	«День защитника Отечества» «Масленица» (развлечение на открытом воздухе)

Март	«Мамин праздник» (утренник) «Музыкальные игрушки» (Развлечение)	«Маму поздравляем!» (утренник) «Мы любим петь и танцевать» (концерт для кукол)	«В марте есть такой денек!» (утренник) «Любимые песни» (концерт)	«Мамин день» (утренник) «Были и небылицы»	«Мамин день» (утренник) «В гостях у сказки» (театрализация)
Апрель	«Солнышко-вёдрышко» (развлечение) «Весна» (развлечение)	«Есть у солнышка друзья» (музыкальный досуг) «В весеннем лесу» (развлечение)	«День смеха» (досуг) « Весна рисует акварелью!» (развлечение)	«День смеха» (развлечение) «Птичьи посиделки»	«День смеха» (развлечение) «День космонавтики»
Май	«Мишкин день рождения», «Весёлый поезд» (инсценирование песен)	«Мы растём сильными и смелыми» «Концерт для кукол» (развлечение)	«Мы на луг ходили» (хороводные игры) « Музыкальные картинки!» (развлечение)	«9 Мая» «День Республики» (праздничное занятие) «Хороводные игры» (развлечение)	«Спасибо бабушке и деду за Великую Победу», День ДНР» «Выпуск в школу»
Июнь	«Дружат дети на планете» «На бабушкином дворе» (развлечение)	«Дружат дети на планете» «Здравствуй, лето!» (развлечение)	«День защиты детей» (музыкальный досуг) «Наступило лето» (развлечение)	«День защиты детей» (музыкальный досуг) «Здравствуй, солнечное лето!»	«День защиты детей» (музыкальный досуг) «Наступило лето» (развлечение)